

### Verze 02/2026 oproti 01/2023:

- je výrazně rozšířená a podrobnější,
- je psaná více **podle pracovních pozic**, méně podle konkrétních osob,
- u některých agend dochází k **přesunu nebo přerozdělení činností**,
- přibývají **nové samostatné funkce**,
- technický úsek je nově popsán **obecněji a systémověji**.

### Nové / nově samostatně vyčleněné pozice ve verzi 02/2026

- **kulturní referent**
- **knihovnice**
- **velitel jednotky sboru dobrovolných hasičů**
- **samostatně obecně vymezený „pracovník technických služeb obce“**  
(v roce 2023 byly technické služby popsány spíše po konkrétních zaměstnancích)

---

### Porovnání po jednotlivých pozicích

#### 1. Starosta

##### 02/2026 nově doplňuje zejména:

- komunikaci s vedením **MŠ a ZŠ**,
- řešení **kulturního a sociálního programu obce**,
- **vyjádření obce ke stavbám**,
- **rozhodnutí o povolení kácení dřevin**,
- podklady pro **územní plánování a rozvoj obce**,
- komunikaci s **developery**,
- smlouvy o rozvoji a převody majetku do vlastnictví obce,
- **lokální administraci IT systémů**,
- projektové řízení a kontrolu plnění **MPOV**,
- detailní agendu **odpadového hospodářství**,
- **vydávání a schvalování objednávek**,
- odpovědi podle **zákona č. 106/1999 Sb.**

**01/2023** oproti tomu výslovně obsahovala, ale **02/2026** už neuvádí:

- **ověřování listin a podpisů,**
- **přihlašování a rušení trvalého pobytu,**
- vedení spisů a podíl na elektronické spisové službě,
- archivaci stavební dokumentace,
- výslovnou zmínku o **záborech veřejných prostranství.**

**Závěr:**

Pracovní náplň starosty je v roce 2026 **výrazně rozšířená a manažersko-strategičtější.**

---

## **2. Místostarosta**

**02/2026** je proti **01/2023** výrazně přepracována a rozšířena:

Nově či podrobněji uvádí:

- **digitální technickou mapu,**
- pasporty a generely,
- **energetickou koncepci obce,**
- správu nemovitého majetku a revize,
- řízení podřízených referentů,
- podrobnější finanční agendu,
- pojištění majetku obce,
- financování příspěvkových organizací,
- oceňování majetku nabytého ze smluv o spolupráci a rozvoji,
- práci s informačními systémy včetně **Codexis,**
- ověřování listin a podpisů,
- spisovou službu a archivaci,
- vyřizování petic a stížností.

**01/2023** navíc výslovně uváděla:

- **agendu výherních hracích přístrojů,**
- **kontrolu pořádku v obci,**

- archivaci vyřízených dokumentů,
- vedení Fondu obnovy a rozvoje obce samostatně.

**Závěr:**

Verze 02/2026 z místostarosty dělá mnohem více **vedoucí technicko-ekonomickou a koordinační pozici**.

---

### **3. Hlavní účetní**

**Prakticky beze zásadní změny.**

Náplň je téměř stejná.

**02/2026 navíc výslovně doplňuje:**

- **zástup za pokladnu a poplatkové povinnosti.**

**01/2023 navíc obsahovala:**

- výslovnou zmínku o jednání podle zákona o ochraně osobních údajů.

**Závěr:**

Obsahově **téměř shodné**, jen 02/2026 je lehce aktualizovaná a organizačně přesnější.

---

### **4. Referent spisové služby a archivnictví**

**Jádro náplně je stejné.**

Stejně zůstává zejména:

- evidence pošty,
- podatelna,
- datové schránky,
- výpravna,
- vedení spisů,
- úřední deska,
- archiv,
- skartační řízení,
- razítka.

**02/2026 navíc doplňuje:**

- zástup za evidenci obyvatel,
- vydávání čísel popisných.

**Závěr:**

Pozice je **v zásadě stejná**, jen nově má i výslovně uvedený zástup.

---

## **5. Referent - administrátor projektů**

**02/2026 je podrobnější a systematictější.**

Nově či jasněji uvádí:

- rozdělení na **dotační a nedotační projekty**,
- **administraci veřejných zakázek**,
- publicitu projektů,
- vyhledávání dotačních titulů,
- zástup za podatelnu, výpravnu a spisovou službu.

**01/2023 navíc výslovně uváděla:**

- **administraci webu a multimediálního kiosku.**

**Závěr:**

V roce 2026 je tato pozice více zaměřena na **projektové a zakázkové řízení**, zatímco některé webové činnosti už nejsou výslovně zmíněny.

---

## **6. Referent evidence obyvatel, poplatkové správy a odpadového hospodářství**

**02/2026:**

- zachovává základ agendy EO, poplatků, odpadů a voleb,
- je méně software-specifická,
- nově uvádí např.:
  - vydávání odpadových karet,
  - reklamace neprovedených svozů,
  - komunikaci se svozovou společností,

- **nájemní smlouvy na odpadové hospodářství.**

**01/2023** oproti tomu **podrobněji** uváděla:

- konkrétní práci v **KEO 4**, ALIS apod.,
- evidenci školáků, seniorů a nově narozených,
- samostatně **poplatky za psy**,
- úpravu a vkládání dokumentů na **úřední desku**,
- **darovací smlouvy** na odpadové hospodářství,
- vazbu MESOH na konkrétní osobu.

**Závěr:**

Pozice zůstává obdobná, ale v roce 2026 je formulována **obecněji a provozněji**.

---

## **7. Referent majetkové správy obce a obecního úřadu**

**02/2026** nově nebo širěji uvádí:

- **zvláštní užívání komunikací**,
- **administraci Senior taxi**,
- řešení **špatného parkování a odstavených vozidel**,
- datové schránky a vedení spisů,
- širší kontakt s občany.

**01/2023** byla užší a více soustředěná na:

- pozemkovou agendu,
- věcná břemena,
- hřbitovní agendu,
- pokladnu,
- Czech POINT,
- čísla popisná,
- pronájmy a zábory.

**Závěr:**

V roce 2026 je pozice **výrazně rozšířená** o další provozní a správní agendy.

---

## 8. Referent pracoviště CzechPOINT, galerie a TIC

### 02/2026:

- přidává **podatelnu**,
- přesněji popisuje agendu galerie a TIC,
- doplňuje **zástup za evidenci obyvatel**.

### 01/2023 navíc obsahovala:

- **MESOH - průběžná aktualizace změn a zakládání výpůjčních listů**,
- vedení spisů a archivaci.

### Závěr:

Pozice je v roce 2026 více zaměřena na **front-office, galerii a infocentrum**, zatímco část dílčích evidenčních činností už není výslovně uvedena.

---

## 9. Kulturní referent

### 02/2026:

- nová samostatná pozice,
- přebírá a rozvíjí kulturní agendu:
  - přípravu akcí,
  - výběr účinkujících,
  - rozpočty a smlouvy,
  - propagaci,
  - správu kulturní části webu,
  - spolupráci s výborem pro kulturu a školství.

### 01/2023:

- samostatnou pracovní náplň této pozice jsem nenašel.
-

## 10. Knihovnice

### 02/2026:

- nově stručně vymezena:
  - evidence dokumentů knihovny,
  - půjčování knih,
  - obměna knih.

### 01/2023:

- samostatná pracovní náplň nebyla v příloze uvedena.
- 

## 11. Velitel jednotky SDH

### 02/2026:

- nově stručně vymezen:
  - hašení požárů,
  - záchranné práce,
  - úkoly IZS,
  - odborné vzdělávání členů jednotky.

### 01/2023:

- samostatná pracovní náplň nebyla v příloze uvedena.
- 

## 12. Vedoucí technických služeb

Obsah je z velké části stejný.

### 02/2026 navíc nebo výrazněji uvádí:

- kontrolu stavu obecního majetku a hlášení závad.

### 01/2023 navíc výslovně uváděla:

- dohledávání chyb a nedostatků v systému MESOH.

### Závěr:

Jen **drobné změny**, jinak prakticky stejná náplň.

---

### 13. Zástupce vedoucího technických služeb

#### Prakticky beze změny.

Náplň je obsahově téměř stejná.

---

### 14. Pracovník technických služeb obce

#### 02/2026:

- vytváří jednu obecnou pozici „pracovník technických služeb obce“,
- spojuje činnosti, které byly v roce 2023 rozděleny mezi více konkrétních zaměstnanců,
- nově výslovně uvádí:
  - obsluhu sběrného dvora,
  - možnost zastoupit jinou pozici technických služeb,
  - souhrnně údržbu obce a odpadové činnosti.

#### 01/2023:

- technické služby byly rozepsány podle konkrétních osob:
  - Milan Veselý,
  - Tomáš Skalický,
  - Oldřich Ventura.

#### Závěr:

V roce 2026 jde o **sjednocení a zobecnění** pracovních náplní technických pracovníků.

---

#### Celkové shrnutí

#### Největší změny mezi 01/2023 a 02/2026:

1. rozšíření náplně starosty a místostarosty,
2. vznik nových samostatných funkcí (kulturní referent, knihovnice, velitel SDH),
3. přeuspořádání front-office a kulturních činností,
4. zobecnění technických služeb,
5. u některých pozic přechod od konkrétní osoby k **obecně formulované pracovní pozici**.