

# O B E C M U K A Ř O V

## Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Čl.1

#### Předmět úpravy a působnost

1.1. Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Mukařov, jakožto veřejného zadavatele, a upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částky 2 000 000 Kč bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6 000 000 Kč bez DPH.

1.2. Směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu nebo Iniciativ Evropských společenství.

### Čl.2

#### Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona **není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržet zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

#### **2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu do 500 000 Kč bez DPH**

2.2.1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH, vybírá rada obce. Je přitom povinná dodržet zásady stanovené v článku 2.1.

2.2.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu do 500 000 Kč bez DPH je Rada obce povinná provést zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. – objednávce, smlouvě apod.). Starosta obce může průzkumem trhu pověřit kohokoliv z členů zastupitelstva nebo administrativních zaměstnanců Obecního úřadu.

2.2.3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládané cena nepřesáhne 200 000 Kč bez DPH může dodavatele vybrat starosta obce. Vychází přitom z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace.

#### **2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000 Kč do 2 000 000 Kč, resp. do 6 000 000 Kč**

2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH a nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby a 6 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce.

2.3.2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se uveřejní i na webových stránkách obce, čímž se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

2.3.3. Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikační údaje zadavatele
2. název, druh, předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
3. místo a doba plnění veřejné zakázky
4. doložení požadavků na kvalifikaci uchazeče:

4.1. již při předložení nabídky:

a) prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) předkládá se v prosté kopii;

b) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku;

c) čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

- není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
- v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- neprobíhá insolvenční řízení vůči jeho majetku,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá nedoplatek na pojistném, nebo na penále, na veřejném zdravotním pojištění, nebo na pojistném, nebo na penále, na sociálním pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

d) čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo nedošlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby, nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

e) předloží čestné prohlášení se seznamem minimálně 3 významných (referenčních) projektů vážících se k předmětu veřejné zakázky, s vymezením min. výše investičních nákladů v Kč bez DPH za jeden projekt, provedených uchazečem s uvedením názvu projektu, stručným popisem poskytnutých služeb, dobou realizace, investičními náklady, které uchazeč realizoval v posledních 5 letech.

4.2. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

a) prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů, předkládá se ve stejnopise nebo úředně ověřené kopii;

b) kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

5. způsob a místo podávání nabídek
6. údaje o hodnotících kritériích
7. další požadavky a podmínky

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

2.3.4. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce, s výjimkou případů časové nouze, kdy o výběru nejvhodnější nabídky může rozhodnout rada obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky, či nikoliv, a cí nabídka byla vybrána. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zastupitelstvo nebo rada nehodnotí.

2.3.5. Starosta obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku co nejrychleji v případě havárie nebo ohrožení života, zdraví, či majetku, zadat zakázku přímo jednomu dodavateli. Dalším případem je, pokud jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady § 6 zákona.

### **Čl.3**

#### **Závěrečná ustanovení**

3.1. Tato směrnice byla projednána na zasedání Zastupitelstva obce Mukařov dne 18.4.2017 a schválena usnesením č. 8/25/2017.

3.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 18.4.2017, ruší a nahrazuje původní Směrnici o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 15.9.2015.

Ing. Přemysl Zima  
místostarosta obce

Rudolf Semanský  
starosta obce

## **Příloha č.1 Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Text výzvy na hlavičkovém papíru obce:

### **V ý z v a**

k podání nabídky na zakázku malého rozsahu zadané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v souladu s § 27 a § 31 zákona, a to formou zaslání výzvy k podání nabídky 3 uchazečům a současně zveřejněním na úřední desce obce Mukařov

Při zadání veřejné zakázky není zadavatel povinen použít ustanovení zákona. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadávací řízení bylo zahájeno dnem odeslání/předání této písemné výzvy k podání nabídek 3 uchazečům a zveřejněním této výzvy na úřední desce obce Mukařov.

#### **Identifikační údaje zadavatele:**

<i>Název zadavatele:</i>	Obec Mukařov
<i>Sídlo:</i>	Příčná 11, 25162 Mukařov
<i>Právní forma:</i>	obec
<i>IČ:</i>	240508
<i>Statutární orgán:</i>	Rudolf Semanský, starosta obce
<i>e-mail:</i>	<a href="mailto:obec@mukarov.cz">obec@mukarov.cz</a>
<i>www stránky zadavatele</i>	<a href="http://www.mukarov.cz">www.mukarov.cz</a>
<i>Kontaktní osoba zadavatele ve věci tohoto zadávacího řízení:</i>	...
<i>telefon:</i>	323660246
<i>e-mail:</i>	...

#### **Název veřejné zakázky**

.....

#### **Druh veřejné zakázky:**

Jedná se o zakázku malého rozsahu na ...

#### **Předmět veřejné zakázky:**

.....

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ... Kč bez DPH.

#### **Zadávací dokumentace:**

Zadávací dokumentace sestává z následujících částí:

- Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace
- Text zadávací dokumentace s požadavky na zpracování nabídky a prokázání kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Obchodní podmínky - Vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Projektová dokumentace, která obsahuje: ...

### **Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je stanovena na **90 dní**.

### **Lhůta a místo podání nabídky, otevírání obálek:**

Nabídky doručí uchazeči osobně nebo poštou nejpozději do ..., ... hodin na adresu zadavatele. Obálky s nabídkami budou označeny „**Veřejná zakázka - ... - NEOTVÍRAT**“. Otevírání obálek proběhne dne ... v ... hodin na adrese zadavatele.

### **Požadavky na kvalifikace uchazeče pro splnění veřejné zakázky:**

Uchazeč ve své nabídce doloží tyto doklady, kterými splní požadovanou kvalifikaci:

- krycí list nabídky (Příloha č. 1)
  - předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku
  - předloží čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
- není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
  - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
  - neprobíhá insolvenční řízení vůči jeho majetku,
  - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
  - nemá nedoplatek na pojistném, nebo na penále, na veřejném zdravotním pojištění, nebo na pojistném, nebo na penále, na sociálním pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
- předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
  - předloží čestné prohlášení se seznamem minimálně 3 významných (referenčních) projektů vázících se k předmětu veřejné zakázky, o min. výši investičních nákladů ... Kč bez DPH za jeden projekt, provedených uchazečem s uvedením názvu projektu, stručným popisem poskytnutých služeb, dobou realizace, investičními náklady, které uchazeč realizoval v posledních 5 letech.

### **Údaje o hodnotících kritériích:**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je .....

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je .....

...

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

V souladu se shora uvedeným bude postupovat hodnotící komise takto:

Pro každé jednotlivé číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro hodnocení kritérií budou použity údaje o uvedené v návrhu smlouvy v nabídce toho kterého uchazeče.

Hodnotící komise posoudí jako zjevně nepřiměřenou takovou hodnotu dílčího hodnotícího kritéria, pro které má nejhodnější nabídka ... hodnotu kritéria, která je ... Posoudí-li hodnotící komise postupem výše uvedeným hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, způsob hodnocení podle předešlých odstavců nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria, přiřadí 0 bodů. Ostatní nabídky pak budou v takovém kritériu hodnoceny podle předešlých odstavců.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že součet jednotlivých bodových hodnocení té které nabídky u každého dílčího hodnotícího kritéria vynásobí jeho vahou (tak se získá výsledná hodnota). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek za všechna dílčí hodnotící kritéria hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší hodnoty.

Zastupitelstvo Obce Mukařov schválilo „Výzvu k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na zakázku malého rozsahu na ...“ na svém zasedání dne ... usnesením č. ...

V Mukařově dne ...

.....  
Rudolf Semanský  
starosta obce