

Pravidla pro poskytování finanční podpory z rozpočtu obce Mukařov

I. Všeobecná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování finanční podpory z rozpočtu obce Mukařov (dále jen „Pravidla“) upravují možnosti a postupy obce při poskytování finanční podpory (dále jen „podpora“) právnickým a fyzickým osobám v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), zákon č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 128/2000 Sb.“) a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Podporou se rozumí transfery peněžních prostředků z rozpočtu obce (dále jen „poskytovatel“).
3. Poskytovaná podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory.
4. Podpora je poskytována formou dotace nebo finančního daru.
5. Příjemcem podpory je právnická nebo fyzická osoba (dále jen „příjemce“), se kterou poskytovatel uzavírá veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo darovací smlouvu dle OZ o poskytnutí finančního daru.
6. Podpora nemůže být poskytnuta na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů vč. nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů příjemce, které nelze doložit, s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených obcí.
7. Podporu nelze poskytnout žadateli:
 - 7.1. který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh podal sám nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - 7.2. který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obch. společnosti);
 - 7.3. kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k podnikání týkající se předmětu podnikání nebo související s projektem, na který má být poskytnuta podpora;
 - 7.4. vůči kterému, příp. vůči jeho majetku, je navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce;
 - 7.5. který je akciovou společností s vydanými akciemi na majitele.
8. Podpora nebude poskytnuta žadatelům, kteří dluží poskytovateli nebo jím zřízeným organizacím finanční prostředky.
9. Splnění podmínek pro poskytnutí podpory dokládá žadatel čestným prohlášením na formuláři poskytovatele.
10. Obec ověřuje opodstatněnost žádosti a věrohodnost uvedených údajů. V případě potřeby vyzve žadatele k doplnění žádosti. K projednávání žádostí mohou být přizváni i odborníci z řad veřejnosti.
11. Je-li podpora poskytována na pořízení movitého majetku nebo provádění opravy či modernizace nemovitého majetku, je příjemce při výběru dodavatele povinen postupovat dle zákona o veřejných zakázkách. U veřejných zakázek malého rozsahu, kde náklady zakázky přesáhnou částku 25 000 Kč, žadatel současně s vyúčtováním podpory doloží dodržení principu transparentnosti, hospodárnosti a efektivnosti při výběru dodavatele.
12. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

II. Dotace

1. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. na účel stanovený u programových dotací poskytovatelem ve specifikaci oblastí podpory, u individuálních dotací žadatelem
2. Programové dotace
 - 2.1. Programové dotace jsou poskytovány na základě programů pro poskytování dotací (dále jen „program“), které vyhlašuje zastupitelstvo obce.
 - 2.2. Program je zveřejněn na úřední desce obce způsobem umožňujícím dálkový přístup minimálně po dobu 90 dnů, nejpozději však 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí o dotaci.
3. Individuální dotace
 - 3.1. Žadatelé mohou předkládat žádosti o podporu projektů, o nichž se domnívají, že mohou výrazně přispět k veřejnému prospěchu, zejména projekty a záměry investičního charakteru.
 - 3.2. Žadatelé mohou žádat o poskytnutí dotací na činnosti, které vykonávají, např. na rozvoj kultury, sportu, zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zvláště dětí a mládeže, aktivity v oblasti vzdělávání, sociální péče a zdravotnictví, ochrany přírody a prevence sociálně patologických jevů.
 - 3.3. Pokud žadatel předloží žádost o poskytnutí dotace, jejíž účel, časové nebo finanční zaměření není obsahem žádného obcí vyhlášeného programu, je obec povinna takovou žádost přijmout, a pokud splňuje veškeré podmínky dané zákony č. 250/2000 Sb. a 128/2000 Sb. a těmito zásadami, žádost zpracovat a rozhodnout.
 - 3.4. Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí podpory je finanční spoluúčast žadatele v minimální výši 20 % z celkových nákladů projektu nebo akce, na něž je žádána podpora.
4. Žádost, smlouva a použití dotace
 - 4.1. Žádost o dotaci se podává na formuláři poskytovatele.
 - 4.2. O poskytnutí dotace nebo o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo obce.
 - 4.3. Dotaci lze poskytnout příjemci jen za předpokladu splnění všech podmínek pro poskytnutí dotace na základě písemné veřejnoprávní smlouvy (dále jen „smlouva“).
 - 4.4. Program, žádost i smlouva obsahují minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb.
 - 4.5. Uzavřená smlouva se zveřejňuje za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb.
 - 4.6. Dotace je poskytována bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce, který je povinen přijatou dotaci použít k účelu vymezenému ve smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace může být poskytnuta i jiným způsobem, pokud jej schválí Zastupitelstvo obce Mukařov.
 - 4.7. Uzavřená smlouva není převoditelná na jiného příjemce.
 - 4.8. Poskytovatel je oprávněn provádět věcnou a finanční kontrolu čerpání dotace v souladu s obecně závaznými předpisy a uzavřenou smlouvou a vyžadovat řádné vyúčtování a vyřazení dotace.
 - 4.9. Zjistí-li poskytovatel jakýkoliv nesoulad, je oprávněn zajistit postup, úkony a opatření vyplývající z obecně závazných předpisů a uzavřené smlouvy.
 - 4.10. Příjemce je povinen vést o použití dotace zvláštní evidenci a vyúčtovat ji do 30. 11. roku, ve kterém je poskytnuta, v odůvodněných případech nejpozději do 31. 1. roku následujícího na formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Mukařov“, (pokud smlouva nestanoví jinak).
 - 4.11. Příjemce poskytnuté dotace je povinen při pořádání akce, realizaci investiční výstavby, provozu zařízení či jiné formě využití dotace uvádět na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních

spotech v tisku, rozhlasu, televizi, na webových stránkách či v jiném médiu informaci o finanční spoluúčasti Obce Mukařov (v době předložení vyúčtování poskytnuté dotace musí být tato skutečnost prokázána). Podklady pro publicitu – znak obce včetně instrukcí obdrží žadatel na vyžádání.

III. Finanční dary

1. Finančním darem se rozumí nenávratné poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu obce v souladu s ustanoveními OZ na základě písemné smlouvy o daru
 - 1.1. fyzické osobě jako formy ocenění výsledků její činnosti, aktivit, jednání nebo zásluh, které významným způsobem reprezentují obec a přispívají k dobrému jménu v určité oblasti;
 - 1.2. právnické osobě jako formy ocenění výsledků její činnosti, aktivit, jednání nebo zásluh, které významným způsobem reprezentují obec a přispívají k jejímu věhlasu a dobrému jménu v oblasti kulturní, vzdělávání, sociální a zdravotnictví, humanitární nebo ochrany přírody.
2. Žádost o dar se podává na formuláři poskytovatele.
3. O poskytnutí finančního daru do výše 5 000 Kč včetně rozhoduje starosta obce, do výše 10 000 Kč včetně Rada obce. Pro tyto účely je z rozpočtu obce zřízen „Fond starosty obce“. O poskytování finančního daru z tohoto fondu informuje starosta zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.
4. Rozhodnutí o poskytnutí finančního daru vyššího než 10 000 Kč je v pravomoci zastupitelstva obce.
5. Finanční dary vyšší než 5 000 Kč se poskytují výhradně bezhotovostně na účet příjemce.

Tato Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Mukařov č. 7/72019 dne 16. 4. 2019 a nabývají účinnosti dnem schválení.



.....
Rudolf Semanský
starosta obce

Přílohy:

1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu obce Mukařov
2. Formulář žádosti o dar z Fondu starosty obce Mukařov
3. Formulář vyúčtování dotace z rozpočtu obce Mukařov