



Obec MUKAŘOV

Příčná 11, 251 62 Mukařov
www.mukarov.cz

VEŘEJNÁ VÝZVA

V souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vyhlašuji
veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

Technicko-investiční referent / Správce obecního majetku

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Obecní úřad Mukařov, Příčná 11, 251 62 Mukařov

NÁPLŇ PRÁCE:

Hledáme klíčového kolegu, který převezme odbornou technickou agendu obce. Stanete se garantem toho, že technické systémy naší obce (od vodovodů po digitální mapy) fungují, jsou včas revidovány a strategicky rozvíjeny. Budete pravou rukou vedení obce pro investice a technickou správu.

Hlavní pracovní náplň:

- **Investiční akce:** Spolupráce na přípravě, kontrole realizace a vyhodnocování investičních i neinvestičních projektů a vedení evidence projektů. Technická podpora při přípravě staveb, kontrola projektových dokumentací a spolupráce s technickým dozorem investora (TDI).
- **Digitální technická mapa (DTM):** Správa a aktualizace dat o obecní infrastruktuře a pasportů majetku (komunikace, veřejné osvětlení).
- **Správa budov a revizí:** Správa obecního majetku, zejména budov a inženýrských sítí ve spolupráci s technickými službami obce, evidence a zajišťování pravidelných revizí obecních objektů, kontrola odstraňování závad.
- **Správa inženýrských sítí:** Koordinace a vyjadřování se k existenci a rozvoji sítí (voda, kanalizace, VO) a komunikace s jejich provozovateli.
- **Energetika:** Sledování spotřeb a správa odběrných míst v obecních objektech.

PRACOVNÍ ÚVAZEK:

Plný pracovní úvazek na dobu neurčitou, 4 měsíční zkušební doba, předpokládaný nástup od **1.6.2026**, nebo dohodou

PŘEDPOKLADY K UZAVŘENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU dle §4 zákona 312/2002 Sb.:

Referentem se může stát fyzická osoba, která je občanem české republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení §4 odst. 2 uvedeného zákona, ovládá jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon práce stanovené zvláštním předpisem

JINÉ POŽADAVKY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ODPOVÍDAJÍCÍ POVAZE PRACOVNÍ ČINNOSTI, KTEROU MÁ ZÁJEMCE VYKONÁVAT:

- **Vzdělání:** Minimálně SŠ stavebního nebo technického směru (VŠ výhodou).
- **Technický přehled:** Schopnost orientovat se v projektové dokumentaci a technických normách, praxe v oblasti správy majetku nebo projektového managementu vítána
- **Samostatnost a rozhodnost:** Budete odborným partnerem pro projektanty i zhotovitele staveb,

- **Zodpovědnost, odolnost vůči stresu,** dobré komunikační schopnosti
- **Digitální gramotnost:** Pokročilá práce s PC (GIS systémy, CAD výhodou, běžný Office balík podmínkou).
- **Řidičský průkaz sk. B:** Aktivní řidič (budete se pohybovat po všech částech obce – Mukařov, Srbín, Žernovka).

NABÍZÍME:

- **Stabilní zázemí:** Práce v dynamicky se rozvíjející obci s jistotou dlouhodobého uplatnění.
- **Zajímavé platové ohodnocení: 10. platová třída + platový stupeň** bude stanoven dle kvalifikace a započitatelné délky dosavadní odborné praxe - dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě + **výrazné osobní ohodnocení** odpovídající vysoké míře odpovědnosti (ve zkušební době osobní ohodnocení 25%, do zkušební době možno získat až 100% navíc k výši platu).
- **Flexibilita:** Možnost částečné úpravy pracovní doby po dohodě, možnost částečné homeoffice.
- **Příspěvek** na stravování, příspěvek na důchodové pojištění a další benefity dle vnitřních směrnic obce.

PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce,
- telefonní spojení,
- e-mailové spojení.

K PŘIHLÁŠCE PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU JE NUTNO DOLOŽIT:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, příp. čestné prohlášení,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- doklad o zdravotní způsobilosti (čestné prohlášení),
- na samostatném listě podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: *Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku uchazeče k pracovnímu poměru беру на vědomí, ve smyslu obecného nařízení EU2016/679 GDPR, že mé osobní údaje budou zpracovány pro účel výběru zaměstnance a uchovány po dobu jeho archivace. Jméno/a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis.*

LHŮTA A ADRESA PRO PODÁNÍ A ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášky je nutno zaslat nebo osobně doručit na adresu: Obecní úřad Mukařov, Příčná 11, 251 62 Mukařov, nejpozději **do 5. 5. 2026, 16.00 hod.**

V elektronické podobě lze zaslat přihlášku prostřednictvím datové schránky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zveřejněno: 21.4.2026

Sejmuto:

Ing. Hana Zákoucká, v.r.
starostka obce