



OBEC MUKAŘOV

Příčná 11, 251 62 Mukařov

Zpráva Rady obce Mukařov o rozvoji Mateřské školy Mukařov, příspěvkové organizace, za období září 2021 – srpen 2022

Tato zpráva slouží jako souhrnný podklad pro Zastupitelstvo obce Mukařov a Radu obce Mukařov, která bude zvolena na základě výsledku voleb do zastupitelstva obce Mukařov ve dnech 23. a 24. 9. 2022 a převezme funkci zřizovatele Mateřské školy Mukařov, příspěvkové organizace.

Obsah zprávy:

1. Hodnocení ČSI
2. Koncepce a rozvoj školy
3. Kvalita výuky
4. Řízení a hospodaření školy
5. Komunikace se zřizovatelem a veřejností
6. Klima školy
7. Správa svěřeného majetku
8. Závěr
9. Přílohy

1. Hodnocení MŠ Mukařov Českou školní inspekcí v září 2022

Ze závěrů ČŠI, která provedla ve škola kontrolu začátkem září 2022 vyplývá, že velmi kladně hodnotí pracovní kolektiv a prostředí. Jako podněty ke zlepšení pak ČŠI uvedla vylepšení sebehodnocení dětí s odkazem na diagnostiku možných nežádoucích jevů v dětském kolektivu. Také poukázala na porušení vyhlášky o maximálním počtu dětí ve třídě o 1 dítě, které bylo do MŠ přijato v souladu s lex Ukrajina nad rámec této kapacity. Fakticky je ale dětí ve třídě méně, neboť jsou v ní také 2 děti se 2 asistenty, kteří také tabulkově zabírají každý jedno místo kapacity třídy.

2. Koncepce a rozvoj školy

MŠ Mukařov staví na stabilním týmu kvalifikovaných pedagogických pracovníků, díky zapojení do dotačního programu Šablony III se podařilo získat školního asistenta a projektové dny pro děti. Učitelé jsou průběžně vzděláváni formou školení i zajištěním odborné literatury.

Školní vzdělávací program je průběžně doplňován a aktualizován ve spolupráci s odbornou lektorkou Dr. Burdíkovou.

Doporučení pro další období: Pokračovat v průběžném vzdělávání pedagogů a projektovém vyučování. Naplňovat koncepci rozvoje školy a environmentální zahrady. Provést aktualizaci koncepce rozvoje školy.

3. Kvalita výuky

Pedagogové si navzájem předávají zkušenosti v oblasti třídního vzdělávacího programu, průběžně jsou zajišťovány didaktické pomůcky pro výuku. V rámci výroby didaktiky probíhá zajištění podkladů a vzájemná spolupráce mezi pedagogy při tvorbě environmentální výchovy.

Je zpracován harmonogram projektových dnů. Výuku doplňuje také plavecká příprava pro předškoláky v Říčanech na Fialce.

Proběhlo celkem 7 divadelních představení, 4 výukové programy (dřevíčková dílna, dravci ze záchranné stanice, zimní spáči, výcvik loveckých a záchranářských psů), 18 projektových dnů, 2 karnevaly, 1 besídka formou video

záznamu, fotografování tříd, předškoláků a jednotlivců, oslava MDD, rozloučení s předškoláky na školní zahradě spojené s besídkou a opékáním buřtů společně s rodiči.

Byly uskutečněny 3 celodenní školní výlety – zámek Loučeň, Soběhrdy a zámek Berchtold.

Ve třídě Žabek proběhlo přespávání ve školce na téma Indiánská noc – pouze pro předškoláky.

Mateřská škola úzce spolupracuje s Obecní knihovnou a galerií Stará škola, kde probíhají výstavy. Úzce spolupracuje také s SDH Mukařov, které každoročně připraví zajímavou výchovnou akci s prohlídkou hasičárny, hasičského auta a ukázkou poskytnutí první pomoci. Předškoláci pro seznámení s prostředím “velké” školy před opuštěním MŠ pravidelně navštěvují ZŠ Mukařov.

Nad rámec výuky probíhaly pro zájemce mimoškolní kroužek keramiky a výtvarný kroužek DaVinci, kde se děti věnovaly také poznávacím a pracovním činnostem zejména v oblastech přírody a domácnosti.

Doporučení pro další období: Rozvíjet výukové metody v souladu se ŠVP a dbát na všestranný rozvoj dětí nejen v rámci kapacit MŠ ale také doplňováním o vhodné externí akce a spolupráci s externími subjekty.

4. Řízení a hospodaření školy

Dle stanovených kritérií dochází k využívání nenárokové složky platu k motivaci zaměstnanců a oceňování kvalitně odvedené práce jednotlivých pracovníků. Ve škole úspěšně probíhá inkluze handicapovaných dětí s asistenty a také zaměstnává chuťu pro potřeby dětí mladších 3 let.

Protože kapacita školní vývařovny nestačí pokrýt všechny strávníky, je nutné do nové budovy hotová jídla dovážet. Dlouhodobě se daří jídelniček sestavovat tak, aby nabídka jídel v obou budovách byla totožná.

V době od 1.3.2022 do 12.4. 2022 došlo z důvodu Covid 19 k uzavření všech škol – nařízení vládou. Výuka probíhala formou distančního vzdělávání, které paní učitelky zasílaly rodičům elektronickou poštou. Návrat předškoláků byl 12.4.2022 a ostatních dětí 3.5.2022.

Třída Sluníček byla v době 22.10.2021 až 2.11.2021 v karanténě. Výuka pro nemocné děti probíhala také distanční formou.

Škola aktivně přistupuje k získávání finančních zdrojů, postupně získala financování z programů Šablony I-III. Samozřejmostí je efektivní využívání státního rozpočtu a možnosti PHmaxu. Řádně a včas jsou plněny i všechny finanční závazky. Příprava rozpočtu školy a komunikace potřeb směrem ke zřizovateli je odpovídající potřebám - zřizovatel je včas a relevantně informován o možných změnách a požadavcích MŠ při přípravě rozpočtu i v průběhu roku.

Doporučení pro další období: Dbát na nastavený systém řízení školy a prostřednictvím pravidelných kontrol ověřovat efektivitu a hospodárnost školy. Zřizovatel doporučuje provedení veřejnosprávní kontroly zaměřené na vnitropodnikové předpisů s ohledem na nastavení procesů pro budoucí povinnost zavedení elektronické spisové služby.

5. Komunikace se zřizovatelem a veřejností

Radě obce byly pravidelně předkládány finanční podklady i přehledy o činnosti školy, výroční zprávy. Ředitelka se také pravidelně účastnila schůzek školského a případně také finančního výboru.

MŠ spolupracuje na akcích se ZŠ Mukařov a se MŠ v okolí, dále i v rámci MAP Říčansko. Dobře probíhá i spolupráce s odbornými pracovišti (PPP, SPC, atd.)

O své činnosti MŠ informuje děti a rodiče formou nástěnek ve školce, prostřednictvím školkového výboru, osobními konzultacemi s rodiči, e-mailovou komunikací. Pravidelně je aktualizován web školy a publikovány články v Obecním zpravodaji.

Škola umožňuje rodičům přicházet s vlastními podněty a podporuje zapojení rodičů do života školy. Případné konflikty a stížnosti řeší škola profesionálně a konstruktivním způsobem.

Doporučení pro další období: Zabezpečit ze strany zřizovatele spolupráci s MŠ a vhodné formy komunikace k informování obce i veřejnosti.

6. Klima školy

Dobré klima ve škole, které se projevuje přátelským ovzduším a ochotou zaměstnanců vzájemně se zastupovat v době nemoci nebo školení, je výsledkem vzájemné podpory a sledování zpětné vazby jak uvnitř školy, tak i případně v podobě konzultací s pedagogy z jiných škol.

Škola sleduje novinky v metodách výuky, průběžně zkvalitňuje interiér i exteriér zahrady. Spokojenost dětí, zaměstnanců i rodičů je průběžně zkoumána a získané poznatky aplikovány do praxe.

Škola dbá na bezpečné prostředí pro každé dítě, respektuje individuální potřeby a podporuje týmovou spolupráci.

Doporučení pro další období: Udržet vysoký standard příjemného klimatu i s ohledem na možnou postupnou budoucí obměnu zaměstnanců, aby i noví zaměstnanci se s prostředím identifikovali a napomáhali jeho udržení.

7. Správa svěřeného majetku

Ve sledovaném období proběhly tyto aktivity:

- Zprostředkování podzimního úklidu školní zahrady
- Spolupráce a dokončení plánovaných zahradních staveb s firmou Wood construction s.r.o.
- Příprava návrhu na a výběr nábytku do sborovny
- Zajištění návrhů na odhlučnění tříd
- Kompletní výbava nábytku do sborovny
- Zajištění odhlučnění tříd

Správa majetku probíhá standardní formou a ve spolupráci se zřizovatelem. Za nutné větší budoucí investice, či obnovující opravy, je třeba uvést zateplení obálky staré patrové budovy MŠ a oddělení vytápění MŠ od ZŠ vybudováním samostatné kotelny.

Doporučení pro další období: Zřizovatel doporučuje udržovat vhodnou výši finanční rezervy v peněžních fondech MŠ za účelem zajištění financování oprav a obnovy svěřených majetků i majetků školy.

8. Závěr

Rada obce Mukařov jako zřizovatel Mateřské školy Mukařov, příspěvkové organizace, hodnotí období 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 kladně. Škola vykazuje vyšší než standardní přístup k dětem ve vzdělávacích a rozvojových aktivitách, rozvíjí průběžně školní výukový program i třídní výukové programy. Velmi pozitivně vychází i hodnocení pracovního prostředí a kolektivu. MŠ úspěšně zvládla výzvy v podobě distanční formy výuky i integrace dětí ukrajinských uprchlíků. V rámci prostorových i časových možností probíhá mimoškolní zájmová činnost. Spolupráce s okolními školami, zřizovatelem, rodiči i širší veřejností je na dobré úrovni.

Tuto zprávu schválila Rada obce Mukařov na své schůzi dne 30. 9. 2022, usnesením číslo 2/69/2022 ROM.

9. Přílohy:

P1. Seznam vybraných realizovaných opatření a aktivit v jednotlivých hodnocených oblastech

Popularizace školy	<ul style="list-style-type: none">• Veřejná prezentace činnosti a výsledků školy• Propagace aktivit školy a prosazování dobrého jména školy VIZ příloha akce pro děti: II pololetí• Stabilita a odbornost pedagogických pracovníků• Zapojení do projektu Šablony III, získání školního asistenta a projektové dny pro děti
Styk s veřejností (den otevřených dveří, spolupráce s knihovnou, hasiči, galerií, besídka, tvoření s rodiči...)	<ul style="list-style-type: none">• Spolupráce s Obcí a výbory• Knihovnou – návštěva, čtení s paní knihovnicí.....• ZŠ – společné a pravidelné akce• Sdílení zkušeností s MŠ Jevany, Struhařov a Říčany.• Spolupráce i s dalšími organizacemi v regionu MAP.....• Spolupráce s odbornými pracovišti (PPP, SPC, atd.)• Vytvoření prostorů a zajištění organizace nadstandardních kroužků v prostorách MŠ – Atelier Da Vinci a Keramika• Zajištění spolupráce pro fotografování dětí – vánoční vzpomínka rodičům, kolektivní vzpomínkové foto• Pořizování fotodokumentace výchovně vzdělávacího procesu pro rodiče• Zajištění organizace školního výletu dětí• Pravidelná aktualizace důležitých informací a akcí pro děti na hlavní nástěnce MŠ• Komunikace s rodiči – školkový výbor, osobní konzultace s rodiči, emailová komunikace• Škola umožňuje rodičům přicházet s vlastními podněty a podporuje zapojení rodičů do života školy• Případné konflikty a stížnosti řeší škola profesionálně a konstruktivním způsobem• spolupráce s orgány veřejné moci, řešení podnětů a stížností
Články do zpravodaje Mukařov	<ul style="list-style-type: none">• Příprava podkladů pro měsíční články do zpravodaje včetně fotodokumentace
Tvorba webu a jeho obsahu – správa aktualit, příprava podkladů pro fotogalerii, letáky akcí..	<ul style="list-style-type: none">• Příprava dokumentace, článků• Příprava a úprava fotodokumentace
Inovace a tvorba ŠVP, TVP	<ul style="list-style-type: none">• Zajištění vzájemné spolupráce pedagogů pro předávání zkušeností v oblasti TVP – nad rámec pracovní doby• Zajištění didaktických pomůcek pro výuku
DVPP zájem, zajištění, spolupráce	<ul style="list-style-type: none">• Sledování odborných školení pro zlepšení výuky a klima školy• Zajištění školení pro pedagogy a předávání zpětné vazby prostřednictvím konzultací• Zajištění odborných časopisů pro pedagogy
Organizace školních akcí (divadla, výlety, doprava.....)	<ul style="list-style-type: none">• Zajištění divadelních představení• Příprava na projektové dny dle plánu• Příprava a zajištění plavecké přípravy pro předškoláky Fialka Říčany
Klima školy, celková vstřícnost, ochota, plánování	<ul style="list-style-type: none">• vedení zaměstnanců – komunikace, týmová spolupráce• přátelského klima• Zjišťování spokojenosti dětí, zaměstnanců i rodičů a přijímání opatření potřebná ke zlepšení• Usilování o stabilní kvalifikovaný pedagogický i provozní tým

	<ul style="list-style-type: none"> • Podporování spolupráce, poskytování vzájemné podpory a zpětné vazby pedagogů uvnitř školy, příp. i s pedagogy jiných škol • Plánování a průběžné vyhodnocení řídicích činností • Školní a školská poradenská činnost • Pedagogické rady, ranní porady • minimální preventivní program
Podíl na úpravě interiéru a zahrady	<ul style="list-style-type: none"> • Kompletní výbava nábytku do sborovny • Zajištění odhlučnění tříd
Sponzoring	<ul style="list-style-type: none"> • Zajištění drobných dárek od rodičů (pomůcky pro výtvarnou činnost, papíry....)
Nákup školních a provozních potřeb	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření seznamu – objednávky – vyjednávání slevy – následné roztřídění na třídy • Tonery • servis PC
Inovace, výroba didaktiky	<ul style="list-style-type: none"> • Zajištění podkladů a vzájemná spolupráce mezi pedagogy při tvorbě enviromentální výchovy
Řízení a hospodaření, ekonomika organizace	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivní přístup k získávání dalších zdrojů financování – Šablony I-III. • Sledování dotací a grantů • Přijetí Ukrajinských dětí <p>Samozřejmostí je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efektivní využívání státního rozpočtu a možnosti PHmaxu. • Plnění finančních závazků • Dle stanovených kritérií dochází k využívání nenárokové složky platu k motivaci zaměstnanců a oceňování kvalitně odvedené práce jednotlivých pracovníků. • Závěry kontrolní činnosti

AKCE MŠ ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

ZÁŘÍ

- 1.9. Zahájení školního roku
- Třídní schůzky podle tříd
- 22. 9. **Divadlo Kůzle „Písnička za dva šestáky“**
- 24.9. **Dravci v MŠ**
- EKO Hrátky I. Zkoumání poločasu rozpadu odpadu

ŘÍJEN

- 5. 10. **Projektový Den zvířat**
- 5. 10. MŠ I Záchraná stanice – zimní spáči (netopýr ve školce)
- 6. 10. MŠ II Záchraná stanice – zimní spáči (netopýr ve školce)
- **Projektový den stromů**
- 12.10. MŠ I fotografování jednotlivců
- 13. 10. **Polodenní výlet MŠ I – „Cesta skřítků“ Berchtold**
- 19.10. MŠ II fotografování jednotlivců
- 20. 10. **Divadlo „Čertovská pohádka“**
- Projektový Den Zpracování ovoce – pečení štrůdlu, sušení, moštování
- Projektové Dny s rodiči „Dary podzimu“ – výstava přírodnin
- 26. 10. **Divadlo Vysmáto „Šašek a čert“**
- 27.10 – 31. 10 **Podzimní prázdniny v ZŠ – MŠ v provozu**
- Fotografování jednotlivců ve dvou dnech
- Polodenní výlet MŠ II

LISTOPAD

- 1.11. Karneval Halloween v MŠ – dopoledne v maskách
- Výtvarný ateliér (liška, houby na věnci)
- 4.11. **Divadlo Harmonika „Kouzelný hrnec“**
- 5. 11. **Projektové Dny EKO škol**-dekorování papírových, textilních tašek
- 8. - 12.11. **Projektové Dny „Náš les a jeho obyvatelé“**
- 22.11 – 26.11. **Barevný týden – Po červená, Út modrá, St zelená, Čt žlutá, Pá bílá**

PROSINEC

- 6.12. Mikulášská nadílka v MŠ
- 15. 12. **Polodenní výlet spojený s tradicí vánoc – Čechová stodola**
- Vánoční besídka a tvoření s rodiči
- Ježíšek v MŠ
- Vánoční atelier
- 23. 12. – 2. 1. MŠ uzavřená

LEDEN

- 19. 1. **Divadlo Harmonika „Pohádka o písničce“**

ÚNOR

- 4. 2. **Pololetní prázdniny v ZŠ – MŠ v provozu**
- 7.2. – 11.2. **Jarní prázdniny v ZŠ – MŠ v provozu**
- 15.2. Srdíčkový den v MŠ
- 23. 2. **Divadlo Vysmáto „O dvou neposlušných kůzlatech“**
- 25. 2. Masopustní karneval v MŠ

BŘEZEN

- 17. 3. **Maňáskové divadlo Ivany „Jak vodníček uklízel rybníček“**
- 23. 3. **Projektový Den vody** – výroba čističky, síla vody
- Návštěva předškoláků v ZŠ
- **Měsíc knihy** – návštěva knihovny
- 30. 3. Výtvarný ateliér s velikonočním tvořením MŠ II

DUBEN

- 4.4. Výtvarný ateliér s velikonočním tvořením MŠ I
- 14. 4. **Velikonoční prázdniny v ZŠ MŠ v provozu**
- 15. 4. – 18. 4. **Velikonoce MŠ uzavřená**
- 19.- 22. 4. **Projektový Den země – obnovitelné zdroje na výrobu energie**
- 21. 4. **Fotografování dětí - jednotlivci MŠ I**
- 22. 4. **Fotografování dětí – jednotlivci MŠ II**
- **Projektový Den Malujeme na ploty**
- **Projektový Den Dopravní dopoledne**
- 29.4. Čarodějnický karneval v maskách – dopoledne v MŠ

KVĚTEN

- 2. 5. Výtvarný ateliér MŠ I – dárek pro maminku
- 4. 5. Výtvarný ateliér MŠ II – dárek pro maminku
- **Projektový Den hasičů – prohlídka hasičské techniky**
- **Projektový Den řemesel – výroba mýdel, pečení chleba, tkaní, festival pokusů**
- **Projektový Den rodiny**
- 19. 5. **Divadlo Kůzle „Čarovná květina“**
- **Školní výlet celodenní**

- **Den Země „Zelená školka“** výchovně vzdělávací program třídění odpadu
- 27. 5. **Otvírání studánek**
- 31. 5. Focení tříd, individuální focení předškoláků
- EKO Hrátky II. Zkoumání poločasu rozpadu odpadu

ČERVEN

- 1. 6. **MDD – Animační program pro děti**
- 3. 6. Projektový **Den ptactva**
- Besídky – rozloučení s předškoláky, zahradní slavnost s rodiči
- **Školní výlet celodenní**
- Kreslení na chodníku
- Školková Olympiáda