



OBEC MUKAŘOV

Příčná 11, 251 62

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Opravy místních komunikací obce Mukařov - 2026“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Mukařov
Zástupce zadavatele:	Ing. Hana Zákoucká, starostka obce
Sídlo:	Příčná 11, 251 62 Mukařov
IČ:	00240508
DIČ:	CZ00240508
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Hana Zákoucká, starostka obce
Telefon:	606 719 574, 323 660 246
E-mail:	starostka@mukarov.cz

3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce. Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s § 6 odst. 1) až 3) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadávací řízení zahájil zadavatel výzvou k podání nabídky minimálně 3 uchazečům a současně zveřejněním na úřední desce obce Mukařov.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky jsou opravy místních komunikací v obci.
Místo plnění zakázky:	Obec Mukařov, katastrální území Mukařov u Říčan, Srbin
Předpokládaný termín zahájení plnění:	Předpoklad duben 2026
Předpokládaný termín ukončení plnění:	Předpoklad červen 2026
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	2.500.000,- Kč bez DPH
Zadávací lhůta	90 dnů
Podrobný popis a požadavky na provedení stavby jsou uvedeny v příloze č. 2 (Vzor smlouvy o dílo), v příloze č. 3 (Technická specifikace), v příloze 3a (orientační položkový rozpočet) a v příloze č. 4 (Grafické zobrazení) této zadávací dokumentace. Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že tuto prostuduje a získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění díla. Pokud bude uchazeči přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za služby na základě chyb nebo opominutí v závazcích uchazeče popsanych výše. Uchazeč má právo doplnit položkový rozpočet dle zjištěných skutečností. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávací dokumentace, budou vyřazeny a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Uchazeč odpovídá za to, že jím navržená a použitá zařízení, materiály výroby vyhoví předepsaným parametrům a kvalitě díla dle technické specifikace. Zadavatel poskytuje uchazečům zadávací dokumentaci bezplatně a elektronicky.	

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Vzor smlouvy o dílo) definoval základní obchodní a platební podmínky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek soupisu prací musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný soupis prací, podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat bude nedílnou součástí nabídky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, nejvýše přípustnou nabídkovou cenu zpracovanou dle podmínek zadávací dokumentace, délku poskytnuté záruční lhůty, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO**
Uchazeč předloží jako součást nabídky znění návrhu smlouvy o dílo, který bude po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat obchodním podmínkám pro tuto veřejnou zakázku uvedenými v příloze č.2 této zadávací dokumentace (Vzor smlouvy o dílo).
Zadavatel požaduje, aby uchazeč dodržel znění ustanovení uvedená ve vzoru smlouvy o dílo. Uchazeč může do vzoru smlouvy doplnit další ujednání, pokud budou v souladu se zadávací dokumentací,

nabídkou uchazeče a pokud budou jednoznačně výhodnější pro zadavatele. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán oprávněným zástupcem uchazeče.

- c) **SOUPIS PRACÍ** (nábidkový rozpočet) obsahující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat.
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- e) **CD/DVD** s nábidkovým rozpočtem, návrhem Smlouvy o dílo a kompletním skenem nabídky.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

Výhrada plnění významných činností přímo vybraným dodavatelem

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Zadavatel identifikoval z pohledu řádného plnění veřejné zakázky jako zcela klíčové následující činnosti a požaduje, aby je poskytoval výhradně vybraný dodavatel:

- provádění prací na opravách komunikací.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením listinného originálu čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 5 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.

7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, mj. „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.
- c) kopii autorizace v oboru provádění pozemních staveb u osoby odpovědné za řízení stavby (stavbyvedoucí), která současně prokáže čestným prohlášením VŠ či SŠ vzdělání technického směru a praxi v oboru alespoň 5 let s uvedením alespoň 3 projektů obsahujících poptávané práce, tj. opravy komunikací a související činnosti, na kterých se ve funkci stavbyvedoucího podílela v posledních 3 letech.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

- a) Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **5 let**, v minimální výši **1 mil. Kč bez DPH** za jednu stavbu.

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis předmětu plnění, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

- b) kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši pojistného limitu plnění min. CZK 2 mil.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

Dodavatel je v případě prokazování uvedené kvalifikace prostřednictvím jiných osob povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- d1) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 7.3 vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- d2) Má se za to, že požadavek dle odst. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce d) musí splňovat požadavky podle odstavce d1).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena 80%**.

Druhým hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **poskytnutá záruční doba 20%**.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Při hodnocení záruční doby je rozhodná její délka v měsících. Maximální výše záruční doby je stanovena na 60 měsíců.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku u kvantitativního kritéria stanoven takto:

Nabídky budou seřazeny dle doby doručení vzestupně, vítězná nabídka bude nabídka ekonomicky nejvýhodnější, tj. s nejnižší nabídkovou cenou a nejdelší zárukou.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, plná moci musí být součástí nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.

- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **obec@mukarov.cz**

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel zajistí prohlídku místa plnění po vzájemné dohodě se zájemci o veřejnou zakázku.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	27.3.2026	Hodina:	16 hod
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Mukařov, Příčná 11, 251 62 Mukařov			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat 1 x v listinné podobě v originále , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
„Veřejná zakázka - Opravy místních komunikací obce Mukařov – 2026 - NEOTVÍRAT“				

Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.

Nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotevívá a zadavatel ji vrátí bezodkladně uchazeči.

Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 3 - Technická specifikace

Příloha č. 3a - Orientační položkový rozpočet

Příloha č. 4 - Grafické zobrazení

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení

Zastupitelstvo obce Mukařov schválilo tuto zadávací dokumentaci na svém zasedání dne 10.3.2026 usnesením č.: 7/39/2026.

V Mukařově dne: 13.3.2026

.....
Ing. Hana Zákoucká, starostka obce