



OBEC MUKAŘOV

Příčná 11, 251 62

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Projektová dokumentace stavebních úprav hlavní školní
budovy A po statickém zajištění objektu“**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Mukařov
Zástupce zadavatele:	Ing. Hana Zákoucká, starostka obce
Sídlo:	Příčná 11, 251 62 Mukařov
IČ:	00240508
DIČ:	CZ00240508
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Barbora Stehlíková, referentka obce
Telefon:	323 660 230
E-mail:	barbora.stehlikova@mukarov.cz

3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s § 6 odst. 1) až 3) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění. Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadávací řízení zahájil zadavatel výzvou k podání nabídky minimálně 3 uchazečům, současně zveřejněním zakázky na svém profilu na Tender arena a na úřední desce obce Mukařov.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Zpracování projektové dokumentace stavebních úprav hlavní školní budovy A po statickém zajištění objektu, včetně související inženýrské činnosti, položkového rozpočtu a autorského dozoru projektanta
Místo plnění zakázky:	Základní škola Mukařov, příspěvková organizace Školní 88, 251 62 Mukařov
Předpokládaný termín zahájení plnění:	březen 2026
Předpokládaný termín ukončení plnění:	Podle podané nabídky a max. do: 2 měsíců pro část A, 3 měsíců pro část B od podpisu smlouvy.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	do 750.000 Kč
Zadávací lhůta	90 dnů
Zdroj financování	Vlastní finanční prostředky obce
Prohlídka místa plnění	Zadavatel zajistí prohlídku místa plnění po vzájemné dohodě se zájemci o veřejnou zakázku.
Podrobný popis a požadavky na provedení služby jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.	
1) Další požadavky na předmět a plnění veřejné zakázky: Projektová dokumentace bude zhotovena dle zákona č. 283/2021 Sb. Zákon stavební zákon, zejména s přihlédnutím k ustanovením §137 - §153, §155 - §159, k novelám zákona č. 195/2022 Sb., č. 152/2023 Sb., č. 465/2023 Sb. a k Vyhlášce č.146/2024 Sb., současně ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb.	

- 2) V hlavní školní budově byla povolena stavebním úřadem rekonstrukce budovy, která měla původně proběhnout v průběhu letních prázdnin roku 2024 a 2025. V roce 2024 proběhly vnější práce – zateplení fasády a střechy budovy, příprava na předokenní žaluzie.
V roce 2025 byla zahájena vnitřní část rekonstrukce, ovšem po zahájení prací byla budova na začátku července 2025 uzavřena z důvodu nedostatečné statické únosnosti nosných konstrukcí. Stavba rekonstrukce byla přerušena.
Na statické zajištění budovy byla objednána projektová dokumentace, kterou zpracoval Ing. Martin Vokáč a Ing. Pavel Chrást. Účelem této dokumentace je návrh dispozičních úprav budovy po statickém zajištění pro lepší využití a modernizaci budovy.
Podkladem pro vypracování dokumentace je rovněž původní dokumentace stavebních úprav projektu z roku, na něž projekt navazuje.
- 3) Rozsah díla a rozdělení předmětu zakázky na jednotlivé části pro strukturování nabídkové ceny:
- Dokumentace pro povolení záměru - změna stavby před dokončením – část A.
 - Dokumentace pro provádění stavby (DPS) – část B
 - Oceněný položkový rozpočet a neoceněný výkaz výměr dle ÚRS – část B
 - Inženýring (zajištění stanovisek, podání žádosti o povolení záměru, součinnost v řízení)
 - Autorský dozor (v průběhu realizace)
- 4) Obsah díla:
- 4.1 Dokumentace pro povolení záměru bude obsahovat části dle stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek.
- 4.2 U dokumentace pro provádění stavby se předpokládají minimálně tyto části (mohou být dle dodatečně zjištěných požadavků doplněny):
- Architektonicko-stavební řešení – modernizace dispozic dle požadavků základní školy
 - Požárně bezpečnostní řešení
 - Zdravotechnika
 - Vzduchotechnika
 - Vytápění
 - Silnoproud
 - Slaboproud (strukturovaná kabeláž, dorozumivací audio systém – domácí telefon, jednotný čas a školní zvonky)
 - Akustika
 - Osvětlení
 - Návrh odvodnění okolí objektu školní budovy – doplnění dešťové kanalizace
- 5) Stavební úpravy spočívají v:
- Změně dispozičního uspořádání budovy dle požadavků ZŠ Mukařov (požadavky je nutno prověřit, zda jsou v souladu s požadavky stavebního zákona a prováděcích vyhlášek)
 - Zajištění bezbariérovosti budovy vnitřním výtahem
 - Přesun šaten z 1PP, nové umístění v 1NP
 - Přeložka rozvodů vytápění v 1PP (bývalý prostor šaten)
 - Úprava projektů TZB a PBŘ vzhledem k výše uvedeným úpravám
- 6) Součástí projektového řešení musí být uplatněny následující existující konstrukční prvky, pokud je to možné:
- Vzduchotechnické jednotky viz PD I (03/21)
 - Rozvaděče silnoproud viz PD I (03/21)
- 7) Při návrhu PD budou v maximální míře zohledněny následující, již nově provedené, konstrukční a jiné prvky tak, aby se maximálně zamezilo jejich poškození:
- Venkovní otvorové prvky včetně venkovních žaluzií
 - Zateplená fasáda – nová 2024
 - Střešní krytina – nová 2024
 - Trakt s hygienickým zařízením (WC) 1NP – 3NP – rekonstrukce 2019
 - Rozvody vodovodu včetně požárního
 - Rozvody dešťové a splaškové kanalizace
 - Otopná soustava

h. Kotelna – nové kotle 2024

8) Uchazečům budou poskytnuty podklady přes službu Úschovna.cz:

- a. Projektová dokumentace stavebních úprav 2021
- b. PBŘ 2024
- c. Dopracování PD z roku 2025
- d. Stavební povolení rekonstrukce
- e. Výzva stavebního úřadu k doplnění statiky
- f. Požadavky ZŠ na úpravu dispozic.

Odkaz: www.uschovna.cz/zasilka/UDVADGCETA6GMR4T-DUY

Pozn.: projektová dokumentace stavebních úprav z roku 2021, PBŘ z roku 2024 a doplnění 2025 bude použito pouze jako podklad, ze kterého je zřejmé, jak byly stavební úpravy povoleny.

9) Jednotlivé části zhotovované PD budou podléhat průběžné kontrole zadavatele formou pravidelných kontrolních dnů.

10) Projektová dokumentace bude zpracována v počtu 5 par – listinná forma a 1 x v digitální formě na CD/USB

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Vzor smlouvy o dílo) definoval základní obchodní a platební podmínky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za jednotlivé části předmětu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací čl. 3 odst. 3.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Nabídková cena jednotlivých částí předmětu plnění musí být stanovena jako **cena celková a nepřekročitelná**, zahrnující veškeré náklady spojené s vypracováním dokumentace včetně vedlejších nákladů a DPH. Cena bude uvedena v českých korunách (Kč) a rozepsána podle jednotlivých položek, pokud to zadávací dokumentace vyžaduje. Důležité je, aby cena zohledňovala všechny požadavky zadavatele a byla v souladu s platnými právními předpisy a zadávací dokumentací.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, nejvýše přípustnou nabídkovou cenu pro jednotlivé části předmětu zakázky zpracovanou dle podmínek zadávací dokumentace čl. 3 odst. 3, časovou náročnost realizace jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO (příloha č. 2 zadávací dokumentace)**
Uchazeč předloží jako součást nabídky znění návrhu smlouvy o dílo, který bude po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat obchodním podmínkám pro tuto veřejnou zakázku podle podmínek vzoru smlouvy o dílo.
Zadavatel požaduje, aby uchazeč dodržel znění ustanovení uvedená ve vzoru smlouvy o dílo. Uchazeč může do vzoru smlouvy doplnit další ujednání, pokud budou v souladu se zadávací dokumentací, nabídkou uchazeče a pokud budou jednoznačně výhodnější pro zadavatele. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán oprávněným zástupcem uchazeče.
- c) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- d) **USB** s nabídkovým rozpočtem, návrhem Smlouvy o dílo a kompletním skenem nabídky.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahluzeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) prokáže, že je po ekonomické a finanční stránce schopen zakázku realizovat.

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením listinného originálu čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 3 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.

7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list ne starší 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky – živnost Projektová činnost ve výstavbě.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

kopii **autorizace** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v tomto rozsahu:

- autorizovaný architekt s autorizací A.0 nebo A.1, nebo
- autorizovaný inženýr s autorizací IP00 (autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby)
- **1 referenční zakázku** obdobného charakteru na návrh, případně rekonstrukci vícepodlažní budovy školského zařízení, která byla zrealizována.
Zakázka bude předložena ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis předmětu plnění, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat profesionální způsobilosti prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v případě prokazování uvedené kvalifikace prostřednictvím jiných osob povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- d1) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 7.3 vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
 - d2) Má se za to, že požadavek dle odst. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce d) musí splňovat požadavky podle odstavce d1).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle hodnotících kritérií, kterými jsou **nabídková cena a časová náročnost (v týdnech) pro každou jednotlivou část předmětu zakázky zvlášť**.

Váha hodnotících kritérií:

Celková nabídková cena (bez DPH)	váha kritéria 70 %
Časová náročnost – dokumentace část A (v týdnech)	váha kritéria 20 %
Časová náročnost – dokumentace část B (v týdnech)	váha kritéria 10 %

Celková nabídková cena bez DPH za jednotlivou část předmětu zakázky

V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem **Celková nabídková cena bez DPH** za jednotlivou část předmětu VZ bude zadavatel hodnotit dílčí nabídkovou cenu bez DPH uvedenou v Příloze č.1.

Nabídce, která má nejnížší hodnotu „**Celková nabídková cena bez DPH**“ za jednotlivou část předmětu VZ, bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{kritéria} \quad \text{Hodnota nabídky}}$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „**Celková nabídková cena modelového koše bez DPH**“, tedy 70 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Časová náročnost (v týdnech) realizace části předmětu zakázky

V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem Časová náročnost (v týdnech) za jednotlivou část předmětu VZ bude zadavatel hodnotit, jak rychle je uchazeč schopen realizovat jednotlivé části zakázky. Minimální časová náročnost je zadavatelem stanovena:

Pro část A: 3 týdny

Pro část B: 4 týdny

Nabídce, která má nejnižší hodnotu „**Časová náročnost**“, bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}} \\ \text{kritéria}$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „**Časová náročnost**“, tedy 20 % (pro část A) nebo 10% (pro část B). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící tříčlenná komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplní, nebudou hodnoceny.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše dosažených bodů. **Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která v součtu výše zmíněných kritérií dosáhla nejvyššího počtu bodů.** Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepripouští variantní řešení nabídky.
- c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, plná moci musí být součástí nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.

- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Zadavatel oznámí výsledek výběrového řízení všem účastníkům, kteří podali nabídku, a to e-mailem zaslaným na kontaktní adresu uvedenou v nabídce. Současně bude výsledek zveřejněn na profilu zadavatele.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **barbora.stehlikova@mukarov.cz, starostka@mukarov.cz**.

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	16.2.2026	Hodina:	16:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Mukařov, Příčná 11, 251 62 Mukařov			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat 1 x v listinné podobě v originále , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
„Veřejná zakázka — Projektová dokumentace stavebních úprav hlavní školní budovy A po statickém zajištění objektu - NEOTVÍRAT“				

Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.

Nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotevívá a zadavatel ji vrátí bezodkladně uchazeči.

Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Zastupitelstvo obce Mukařov schválilo tuto zadávací dokumentaci na svém zasedání dne 27.1.2026 usnesením č. 12/38/2026.

V Mukařově dne

.....
Ing. Hana Zákoucká, starostka obce