

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Stavebně technické úpravy budov Základní školy Mukařov – projektové práce

Preambule

Tuto veřejnou zakázku malého rozsahu není zadavatel povinen v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „ZZVZ“), zadat v zadávacím řízení. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 ZZVZ. Při zadávání zadavatel postupuje v souladu s platnou směrnicí zadavatele o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Vyskytují-li se v textu zadávací dokumentace a v zadávacích podmínkách termíny či odkazy na příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jedná se o případy, kdy by popis jiným způsobem nemusel být dostatečně přesný a srozumitelný. Příslušná ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek se v takovém případě použijí.

1. Identifikační údaje zadavatele

název zadavatele: Obec Mukařov
sídlo: Příčná 11, 251 62 Mukařov
IČ: 00240508
právní forma: obec
osoba oprávněná jednat: Rudolf Semanský, starosta

kontaktní osoba pro toto zadávací řízení:

PhDr. Kateřina Čadilová, místostarostka obce Mukařov
e-mail: katerina.cadilova@mukarov.cz, tel.: +420 608047196

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Název zakázky

Stavebně technické úpravy budov Základní školy Mukařov – projektové práce

2.2. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky:	SLUŽBY
popis:	kód CPV:
Architektonické, technické a plánovací služby	71000000-8
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Technické projektování	71320000-7

Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH: 700 000,- Kč

Předpokládaná hodnota byla stanovena postupem dle §§ 16 a 21 ZZVZ.

2.4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou služby spojené s vypracováním projektové dokumentace stavebně technických úprav dvou stávajících budov v areálu ZŠ Mukařov, jejichž účelem je zlepšení vnitřního prostředí budov, snížení energetické náročnosti budov a doplnění řízeného větrání s rekuperací tepla pro zajištění hygienických podmínek v budovách.

Předmětem plnění je zpracování 2 samostatných dokumentací pro 2 budovy, tj. projektové dokumentace pro fáze:

- vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení v rozsahu stanoveném přílohou č.12 vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů na část stavebních úprav vyžadující stavební povolení;
- výkon investorsko-inženýrské činnosti spočívající v projednání stavebního povolení se správci inženýrských sítí, veřejnoprávními orgány a organizacemi, dotčenými orgány státní správy a ostatními subjekty v průběhu a závěru prací na díle, včetně vyjádření dotčených subjektů, a zapracování jejich oprávněných požadavků do DSP. Součástí výkonu těchto činností bude i příprava podkladů v elektronické formě pro podání žádosti o zahájení řízení o vydání stavebního povolení zadavatelem;
- vypracování plánu BOZP pro stupeň dokumentace DSP;

- (D) vypracování dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce (DVZ) v rozsahu dle vyhlášky č.169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, tj. v rozsahu dokumentace pro provádění stavby (DPS) stanoveném přílohou č.13 vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- (E) vyhotovení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v rozsahu dle vyhlášky č.169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- (F) spolupráce se zadavatelem při výběru dodavatele stavebních prací;
- (G) výkon autorského dozoru, spolupráce při provádění díla a po jeho dokončení;
- (H) vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) v rozsahu stanoveném přílohou č.14 vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění novely č.62/2013 Sb.

Projektová dokumentace bude splňovat požadavky na dokumentaci pro podání žádosti o dotační tituly z národních i evropských fondů a bude vyžadována součinnost při přípravě žádosti o dotační žádosti, zejména při upřesnění energetického řešení tak, aby odpovídalo podmínkám konkrétního dotačního titulu.

2.5. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je vymezena ve vzoru smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

2.6. Místo plnění veřejné zakázky

Mukařov, Středočeský kraj, případně další místa související s poskytováním požadovaných služeb zadavateli.

2.7. Financování veřejné zakázky, publicita

Tato veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

2.8. Rozdělení veřejné zakázky na části, varianty nabídky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na úložišti www.uschovna.cz.

Pro zpracování nabídky požádá dodavatel o poskytnutí odkazu na úložiště pro stažení úplné zadávací dokumentace, a to formou písemné žádosti zaslané na: katerina.cadilova@mukarov.cz; v žádosti musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu: obchodní firma/název, sídlo, IČ a kontaktní e-mail. Na tuto kontaktní e-mailovou adresu odešle zástupce zadavatele dodavateli každé vysvětlení zadávací dokumentace tak, aby byl dodavatel informován o vysvětlení zadávací dokumentace neprodleně.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje následující části:

- (A) výzvu k podání nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu,
- (B) požadavky na zpracování projektové dokumentace,
- (C) vzor smlouvy o dílo,
- (D) vzor krycího listu nabídky,
- (E) vzor čestného prohlášení o základní způsobilosti,
- (F) vzor prohlášení o poddodavatelích,

4. Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci¹, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku², nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V nabídce prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje. Dodavatel může při prokázání základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace.

4.2. Profesní způsobilost

V nabídce prokáže dodavatel splnění podmínek profesní způsobilosti předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
- c) Vzhledem k vymezení předmětu této veřejné zakázky je dodavatel povinen předložit **oprávnění k podnikání** min. v tomto rozsahu:
Projektová činnost ve výstavbě, resp. jiné obdobné oprávnění.
- d) Vzhledem k rozsahu předmětu této veřejné zakázky je dodavatel povinen prokázat odbornou způsobilost **autorizací** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v tomto rozsahu:
 - autorizovaný architekt s autorizací A0 (autorizovaný architekt se všeobecnou působností) nebo autorizovaný architekt s autorizací A1 (autorizovaný architekt);
 - autorizovaný inženýr s autorizací IP00 (pozemní stavby).
- e) Prostřednictvím jedné a téže osoby lze prokázat i více shora vymezených odborných způsobilostí.

5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Pro prokazování profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ platí, že dodavatelé kvalifikaci prokazují společně.

5.1.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) písemné čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.1.2. Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, pro prokazování profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace platí, že dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

5.2. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

¹ § 187 občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

5.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.4. Doklady o kvalifikaci

Zadavatel stanoví, že dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením; uvedené platí i pro prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost se v nabídce předkládají v prosté kopii.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.5. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předešlém odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyřadí.

6. Obchodní podmínky

6.1. Vzor smlouvy

Zadavatel předepisuje znění smlouvy na plnění veřejné zakázky. Vzorové znění smlouvy je pro zpracování nabídky závazné: Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním, které je součástí zadávací dokumentace. Dodavatel ve vzoru smlouvy (ve formátu *.docx) pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny takto: **[DOPLNIT]**, příp. upraví text podle komentáře psaným *kurzivou*, např. takto: „(dodavatel je povinen upravit znění této přílohy podle skutečnosti a dokument ke smlouvě v nabídce předložit)“. Po doplnění chybějícího údaje dodavatel text **[DOPLNIT]** vymaže. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy se stává návrhem smlouvy; dodavatel ho vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele do nabídky.

6.2. Přílohy návrhu smlouvy

Požadavky na jednotlivé přílohy smlouvy zadavatel vymežil takto:

6.2.1. příloha č. 1: doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti

Nejpozději při uzavření smlouvy je povinen vybraný dodavatel předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě s pojistnou částkou ve výši min. CZK 2 000 000,- nebo ekvivalentu této částky v cizí měně. V nabídce se doklad o pojištění odpovědnosti k návrhu smlouvy nepředkládá.

6.2.2. příloha č. 2: seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel nehodlá plnit určitou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Dodavatel prokáže tento požadavek v nabídce seznamem, v němž věcně vymezí plnění dodané jejich prostřednictvím a uvede identifikační údaje příslušného poddodavatele a poměr plnění poddodavatele (v %) k nabídkové ceně dodavatele. Tento seznam je dodavatel povinen předložit v nabídce formou písemného prohlášení. Dodavatel může využít vzor prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nehodlá plnit žádnou část zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen tuto skutečnost uvést v nabídce formou písemného prohlášení. Dodavatel může využít vzor prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace.

6.2.3. příloha č. 3: plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb

Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem bude ke smlouvě přiložena plná moc Zhotoviteli (= dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva), aby jménem Objednatele (= zadavatele) činil veškeré právní úkony nezbytné

k zajištění požadovaných služeb. Text předmětné plné moci je přílohou vzoru smlouvy. V nabídce se k návrhu smlouvy plná moc nepředkládá.

6.2.4. příloha č. 4: předávací protokol dílčích částí díla

Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem bude ke smlouvě přiložen vzor předávacího protokolu jednotlivých částí díla dle smlouvy. Text předmětného předávacího protokolu je přílohou vzoru smlouvy. V nabídce se k návrhu smlouvy vzor předávacího protokolu nepředkládá.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky dodavatel stanoví nabídkovou cenu. Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK), a to jako celková cena za plnění vymezené zadávací dokumentací.

Nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy. Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy členěna v souladu s ustanoveními vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen ve vzoru smlouvy doplnit údaje o celkové ceně a o dílčích cenách v článku VI. ÚPLATA A FAKTURACE v místech, která jsou barevně zvýrazněna takto: [DOPLNIT].

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídka se podává v listinné podobě. Zadavatel neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka musí být podána v českém jazyce. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem dodavatele), musí dodavatel v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré části nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Zadavatel doporučuje, aby byl svazek dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, napsím „NEOTEVÍRAT DO DOBY OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa účastníka zadávacího řízení a adresa zadavatele.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky:

- A) Krycí list nabídky (dodavatel použije vzor krycího listu, který je součástí zadávací dokumentace)
- B) Čestné prohlášení o základní způsobilosti (v rozsahu dle bodu 4.1. této výzvy; dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace)
- C) Doklady prokazující profesní způsobilost (v rozsahu dle bodu 4.2. této výzvy)
- D) Portfolio

Zadavatel požaduje předložit portfolio neboli seznam alespoň dvou významných služeb (referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, a to

- minimálně 1 zakázku, jejímž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení se získáním SP řešící srovnatelné stavební úpravy na snížení energetické náročnosti obálky budovy objektu školského zařízení – minimálně za 100 000 Kč bez DPH (cena kompletní projektové dokumentace ke SP);
- minimálně 1 zakázku, jejímž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení se získáním SP, řešící ve stavbě vzduchotechniku – řízené větrání s rekuperací tepla z odpadního vzduchu obytných místností, učeben a dalších prostor ve školských zařízeních v odpovídajícím objemu – minimálně za 2,0 mil. Kč bez DPH realizačních nákladů na část stavby „vzduchotechnika“;

U každé zakázky v portfoliu uchazeč uvede:

- název a charakteristiky zakázky
- identifikačních údajů odběratele včetně spojení na kontaktní osobu
- termínu realizace zakázky ve formátu od mm/rrrr do mm/rrrr
- finančního objemu zakázky v Kč bez DPH
- uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, před podpisem smlouvy o dílo navíc doloží osvědčení objednatelů, která musí obsahovat informaci o tom, že byla projektová dokumentace provedena řádně a odborně. "

Pozn.: Portfolio je jedním z dílčích kritérií – viz bod 10.2.2. této výzvy.

E) Popis způsobu realizace zakázky

V popisu způsobu realizace zakázky uchazeč popíše složení realizačního týmu a způsob komunikace

se zadavatelem, včetně rozsahu konzultací s dotačním poradcem zadavatele.

Pozn.: Složení realizačního týmu je jedním z dílčích kritérií – viz bod 10.2.3. této výzvy.

F) Podepsaný návrh smlouvy včetně povinných příloh

G) Elektronická verze nabídky (v rozsahu požadavků uvedených dále v bodě 8.3. této výzvy)

8.3. Elektronická verze nabídky

Dodavatel předloží nabídku též v elektronické verzi na CD-R nebo DVD-R nebo USB flash disku (jiné nosiče zadavatel nepřipouští), která musí obsahovat:

- 1) portfolio v rozsahu bodu 8.2. písm. D) této výzvy ve formátu *.pdf,
- 2) popis způsobu realizace zakázky včetně složení realizačního týmu *.pdf,
- 3) návrh smlouvy (tj. dodavatelem doplněný vzor smlouvy) ve formátu *.docx,
- 4) přílohu č. 2 smlouvy (tj. seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel nehodlá plnit určitou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů) ve formátu *.docx.

Tento nosič dodavatel zřetelně označí svou obchodní firmou a názvem veřejné zakázky.

8.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě pro toto zadávací řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v čl. 1. této výzvy nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozí věty. Vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 11. 2020 ve 13:00 hodin**.

Nabídky se přijímají výhradně na adrese: Obec Mukařov (obecní úřad), Příčná 11, 25162 Mukařov, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovních dnech v době od 8:00 do 12:00 hodin. Doručené nabídky budou evidovány s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle následujících dílčích kritérií a jejich vah:

- (1) Nabídková cena (bez DPH) (váha kritéria 70 %)
- (2) Portfolio (váha kritéria 20 %)
- (3) Složení realizačního týmu (váha kritéria 10 %)

10.2. Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

10.2.1. Dílčí kritérium (1) - číselně vyjádřitelné

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je **výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty**.

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tj. dle vzorce:

počet bodů = 100 x (hodnota nejvhodnější nabídky/hodnota hodnocené nabídky)

10.2.2. Dílčí kritérium (2) - kritérium, číselně vyjádřitelné

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je **portfolio služeb obdobného charakteru realizovaných dodavatelem**, které požaduje zadavatel doložit do nabídky dle bodu 7.2. písm. D) této výzvy.

U referenčních projektů bude komise posuzovat:

- naplnění požadavků na referenční projekty
- počet uznatelných referenčních projektů

Komise napřed posoudí, zda předložené referenční projekty odpovídají požadavkům této výzvy, a poté seřadí nabídky v pořadí od nejvyššího do nejnižšího počtu uznatelných referenčních projektů.

Poté bude nabídkám přidělen počet bodů odpovídající součinu hodnoty 100 a podílu počtu uznatelných projektů hodnocené nabídky k nejvyššímu počtu uznatelných projektů v jedné nabídce.

10.2.3. Dílčí kritérium (3) - kritérium, které nelze vyjádřit číselně

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je kvalita realizačního týmu.

U popisu realizačního týmu bude komise posuzovat odbornou způsobilost a zkušenosti.

Každá nabídka bude hodnotící komisí posuzována samostatně a bude jí přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení
0-25	zcela nevyhovující (v realizačním týmu chybí osoby s odbornou způsobilostí pro jednotlivé části zakázky)
26-50	nedostatečná (osoby v realizačním nemají dostatečnou odbornou způsobilost nebo zkušenosti pro úspěšnou realizaci zakázky)
51-75	akceptovatelná s výhradami (osoby v realizačním týmu nemají dostatečné zkušenosti pro úspěšnou realizaci zakázky)
76-100	velmi dobrá až dokonalá (osoby v realizačním týmu mají požadovanou odbornou způsobilost a prokazatelné zkušenosti)

Každá nabídka získá počet bodů odpovídající rozsahu stanovenému pro jednotlivá slovní hodnocení (skupinu). Pro každou nabídku budou sečtena bodová hodnocení ode všech hodnotitelů a výsledné bodové hodnocení bude stanoveno jako průměr jednotlivých hodnocení. Poté bude nabídkám přidělen počet bodů odpovídající součinu hodnoty 100 a podílu počtu bodů hodnocené nabídky k počtu bodů nabídky, která získala nejvyšší počet bodů.

počet bodů = 100 - (100/počet nabídek x (pořadí nabídky -1))

Komise je povinna ve zprávě o hodnocení nabídek odůvodnit přiřazení konkrétních hodnot v každém dílčím kritériu u každé jednotlivé nabídky.

Komise neprovede hodnocení, pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení.

Výběr dodavatele a oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

11. Ostatní zadávací podmínky

Zadavatel si vyhrazuje, že o podaných nabídkách a o podmínkách plnění obsažených v nabídkách nebude s účastníky zadávacího řízení dále jednat a bude je považovat za závazné a neměnné. Zadavatel nepřiznává dodavateli právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Podané nabídky zadavatel nevrací: Originály nabídek všech účastníků zadávacího řízení jsou součástí dokumentace o zakázce. Zadávací lhůtu (tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) zadavatel stanovil na 60 kalendářních dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit a nehodnotit nabídku, která nesplňuje požadavky stanovené v zadávací dokumentaci této zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit účastníka zadávacího řízení, který na základě žádosti zadavatele (komise) neobjasní ve stanovené lhůtě předložené údaje nebo doklady, nebo takové objasnění zadavatel (komise) z objektivních důvodů odmítne. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem nebo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

Zadávací dokumentace a zadávací podmínky této veřejné zakázky byly schváleny Zastupitelstvem obce Mukařov dne 8. 9. 2020 usnesením č. 20/19/2020.

V Mukařově dne

Rudolf Semanský
starosta obce Mukařov

Vyvěšeno:

Sejmuto: