



OBEC MUKAŘOV

Příčná 11, 251 62

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Č.j.: 251/2024

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Dodání nosiče kontejnerů pro Technické služby obce Mukařov“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Mukařov
Zástupce zadavatele:	Ing. Hana Zákoucká, starostka obce
Sídlo:	Příčná 11, 251 62 Mukařov
IČ:	00240508
DIČ:	CZ00240508
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Eva Frydrychová, referentka obce
Telefon:	323 660 230
E-mail:	eva.frydrychova@mukarov.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s § 6 odst. 1) až 3) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadávací řízení zahájil zadavatel výzvou k podání nabídky minimálně 3 uchazečům a současně zveřejněním na úřední desce obce Mukařov.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Dodání nosiče kontejnerů dle technické specifikace uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Financování bude zajištěno formou operativního leasingu na dobu 60 měsíců. Návrh smlouvy o nájmu poskytne uchazeč, resp. zadavatel dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Součástí plnění jsou dále: (1) Doprava automobilu a jeho příslušenství do místa předání. (2) Zaškolení určených pracovníků zadavatele v obsluze stroje a jeho příslušenství, kteří budou oprávněni v případě potřeby provést nezbytné provozní úkony k zajištění provozu stroje a jeho příslušenství. (3) Minimální požadavky na servisní služby po dobu trvání smlouvy o nájmu, které jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace.
Místo plnění zakázky:	Obec Mukařov
Předpokládaný termín zahájení plnění:	Červen 2024
Předpokládaný termín ukončení plnění:	Červen 2029
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1.450.000,- Kč bez DPH za 60 měsíců
Zadávací lhůta	90 dnů
Pokud zadávací dokumentace či technická specifikace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které účastník uvede ve svém návrhu smlouvy o nájmu:

- | | | |
|----|--------------------|---|
| a) | Popis služby: | Operativní leasing se zajištěním servisních služeb uvedených v příloze č. 4 zadávací dokumentace (Požadované minimální servisní služby) |
| b) | Doba plnění: | Operativní leasing bude uzavřen s účinností od data dodání předmětu veřejné zakázky na dobu 60 měsíců. |
| c) | Platební podmínky: | Nájemné bude hrazeno v rovnoměrných čtvrtletních splátkách na základě daňového dokladu – faktury vystavené pronajímatelem nájemci ve výši 1/20 z celkového nájemného.

Nájemné období začíná předáním/převzetím předmětu nájmu. |

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

Pokud účastník nedodá vlastní návrh smlouvy o nájmu, podáním cenové nabídky souhlasí, že finanční služby operativního leasingu na předmět nájmu si zadavatel sjedná sám u bankovní společnosti registrované v České republice nebo u mimobankovní finanční společnosti sdružené v České leasingové a finanční asociaci, IČO 430 05 322.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí přílohy č. 1 - Krycího listu.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů potřebných pro uzavření operativního leasingu, daní, cel a dalších závazků, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (příloha č. 1 zadávací dokumentace), v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, nejvýše přípustnou nabídkovou cenu zpracovanou dle podmínek zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY O NÁJMU, případně ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**
V případě zájmu a možnosti uchazeče předloží uchazeč znění návrhu smlouvy o nájmu movité věci, který bude vyhotoven v souladu s obchodními podmínkami uvedenými v odst. 4 této zadávací dokumentace.
Návrh smlouvy o nájmu movité věci bude podepsán oprávněným zástupcem uchazeče.

V případě, že uchazeč návrh smlouvy o nájmu nedodá, předloží uchazeč čestné prohlášení, ve kterém se zaručí, že poskytne veškeré potřebné podklady a maximální součinnost pro uzavření smlouvy o nájmu s finanční společností dle podmínek uvedených v odst. 4 této zadávací dokumentace.
- c) **HARMONOGRAM**
Uchazeč vypracuje časový harmonogram obsahující dodání předmětu nájmu zadavateli.
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích není-li zadavatelem stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením listinného originálu čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 2 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.

7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

- a) Vyplněnou Technickou specifikaci v listinném originále (příloha č. 3 zadávací dokumentace) včetně doložení technického popisu vozidla vydaného Ministerstvem dopravy České republiky.
- b) Vyplněné Požadavky na servisní služby v listinném originále (příloha č. 4 zadávací dokumentace).
- c) Uchazeč doloží k zajištění potřebných servisních služeb spojených s nájmem vozidla název a adresu autorizovaného servisního střediska na území Praha – východ, které vlastní, či má nejméně na dobu trvání nájemní smlouvy smluvně zajištěné.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění některé části zadavatelem požadovaných předpokladů kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění chybějících kvalifikací prokázat prostřednictvím subdodavatele.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící tříčlenná komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, plná moci musí být součástí nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **eva.frydrychova@mukarov.cz**

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	12.2.2024	Hodina:	15:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Mukařov, Příčná 11, 251 62 Mukařov			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat 1 x v listinné podobě v originále , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Pronájem kontejnerového nosiče pro Technické služby obce Mukařov“ - NEOTEVÍRAT				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky. Nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotevívá a zadavatel ji vrátí bezodkladně uchazeči. Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.				

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 - Technická specifikace
- Příloha č. 4 - Požadované servisní služby

Zastupitelstvo obce Mukařov schválilo tuto zadávací dokumentaci na svém zasedání dne 30.1.2024 usnesením č. 14/15/2024.

V Mukařově dne 31.1.2024

.....
Ing. Hana Zákoucká, starostka obce