



# OBEC MUKAŘOV

Příčná 11, 251 62 Mukarov, IČ 00240508

## Veřejná výzva

V souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vyhlašuji veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

### referent/ka investic – administrátor/ka projektů

**Název územního samosprávného celku:** Obec Mukarov  
**Druh práce:** referent

**Místo výkonu práce:**  
Obecní úřad Mukarov, Příčná 11, 251 62 Mukarov

**Předpoklady výkonu práce dle §4 zák. č. 312/2002 Sb.:**

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

**Předpokládaný termín nástupu a úvazek:**

1. 4. 2023 (nebo dle dohody), úvazek 1.0 (plný), doba neurčitá se zkušební dobou tři měsíce

**Druh a náplň práce:**

- Administrace veřejných zakázek, dotačních i nedotačních projektů. Příprava investičních akcí včetně zajištění dokumentace pro stavební povolení. Komunikace s nadřízenými úřady, dotčenými orgány a dalšími účastníky stavebních řízení.
- Příprava dokumentů k zadávacím řízením investičních akcí po věcné stránce.
- Shromažďování a vyhodnocování požadavků na realizaci investičních akcí obce. Koordinace projektů
- Dohled nad investičními akcemi obce, komunikace se zhotoviteli, technickým dozorem. Kontrola dodržování smluvních podmínek se zhotoviteli.
- Zajišťování povinné publicity, vč. webových stránek obce
- Administrace webu

**Odborné a osobnostní požadavky uchazeče:**

- ukončené SŠ vzdělání s maturitou nebo vyšší
- znalost MS Office (excel, word)
- odpovědnost, samostatnost, systematickost
- bezúhonnost
- flexibilita a aktivní přístup k práci
- komunikativnost a asertivní jednání
- zkušenosti s prací v oboru výhodou
- řídičský průkaz skupiny B

**Platová třída:**

9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Platový stupeň** bude stanoven dle započitatelné délky dosavadní praxe.

**Zaměstnanecké výhody:** 5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna, příspěvek na stravování.

**Příhláška zájemce musí splňovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- datum a podpis zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu zájemce
- kontaktní údaje: tel., e-mail

**K přihlášce je nutno doložit:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, nebo u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklady prokazující schopnosti a dovednosti mající vztah k pozici, na kterou je veřejná výzva vypsána
- doklad o zdravotní způsobilosti (čestné prohlášení)

**Adresa a lhůta pro doručení přihlášky:**

Příhlášky je nutno zaslat nebo osobně doručit na podatelnu **Obecního úřad Mukařov, Příčná 11, 251 62 Mukařov**, v zalepené obálce označené „**Výzva na pozici referent/ka investic obce Mukařov**“ a „**Neotevírat**“, a to nejpozději do **14. 3. 2023 do 12.00 hod.**

Uchazeč/ka nese náklady, které mu/ji účastí ve veřejné výzvě vznikly. Bližší informace: [podatelna@mukarov.cz](mailto:podatelna@mukarov.cz); tel. 606 719 574; Rudolf Semanský, starosta obce Mukařov.

V Mukařově dne: 20.2. 2023

  
.....  
Rudolf Semanský  
starosta obce

  
**OBEC MUKAŘOV**  
Příčná 11  
251 62 Mukařov  
tel./fax: 606 719 574

Vyvěšeno: 20.2.2023

Sejmuto: