



Zastupitelstvo obce Mukařov
na svém zasedání dne 30.1.2024 usnesením č. 9/15/2024 schválilo tyto

ZÁSADY PRO VYDÁVÁNÍ OBECNÍHO ZPRAVODAJE MUKAŘOV SRBÍN ŽERNOVKA

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Zásady upravují vydávání Obecního zpravodaje Mukařov Srbín Žernovka (dále také jen „Zpravodaj“) z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje;
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.
- 2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány veřejné správy a samosprávy obce Mukařov a pro všechny zastupitele a ostatní autory z řad veřejnosti.

II.

Základní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je obec Mukařov, identifikační číslo 00240508, Obecní úřad Mukařov, Příčná 11, Mukařov, PSČ 251 62.
 - a) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. č. E 21966.
 - b) Vydávání zpravodaje řídí Redakční rada.
 - c) Zpravodaj vychází 11× ročně – každý měsíc s výjimkou letního dvojčísla červenec-srpen).
 - d) Standardní formát Zpravodaje je A4, rozsah minimálně 8 stran, vazba V1 (rozsah může být v případě potřeby přizpůsoben obsahu, vzhledem k vazbě lze přidávat vždy pouze celé 4 strany).
 - e) Zpravodaj je zdarma distribuován na všechny trvale obydlené adresy v obci Mukařov a dále je v omezeném počtu zdarma k dispozici na Obecním úřadě Mukařov a v místních obchodech.
 - f) O vydání mimořádného čísla zpravodaje rozhoduje Rada obce Mukařov.
 - g) Každé číslo zpravodaje má svou oficiální uzávěrku, která je vždy 15. den v měsíci do 09:00 hod. Pokud 15. den připadne na den volna nebo státní svátek je datum uzávěrky vždy nejbližší předcházející pracovní den do 09:00 hod. Aktuální datum uzávěrky bude vždy uveřejněno v tiráži zpravodaje.
 - h) Zpravodaj vychází také v elektronické podobě na webových stránkách obce www.mukarov.cz.

- i) Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu obce. Zastupitelstvo obce může v rámci schvalování ročního rozpočtu na financování Zpravodaje vyčlenit částku určenou na odměnu pro členy redakce a redakční rady.
- j) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu obce.

III.

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Zpravodaj slouží k širší a podrobnější informovanosti občanů, zejména o dění v obci, důležitých sděleních obecního úřadu v oblasti samosprávné i přenesené působnosti, o kultuře, o informacích ze života organizací a spolků, které působí v obci, společenských akcích, sportu, významných událostech v regionu apod.
- 2) Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti veřejné správy a samosprávy obce Mukařov;
 - b) sdělení a informace z dění v obci Mukařov;
 - c) informace o činnosti organizací zřizovaných obcí Mukařov, zejména škol;
 - d) informace spolků a neziskových organizací, které působí na území obce Mukařov;
 - e) názory členů zastupitelstva obce Mukařov na řešení aktuálních problémů v obci Mukařov;
 - f) názory občanů týkající se dění v obci Mukařov.
(dále jen „příspěvky“)
- 3) Příspěvky zaslané redakci a uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.
- 4) Ve Zpravodaji je možné zveřejňovat placenou inzerci. Inzerce může zabírat maximálně celkem 1 stranu Zpravodaje. Ceny jsou určeny v aktuálním ceníku inzerce. Inzerce je určena primárně místním firmám. Nesmí zde být zveřejňována inzerce politických stran a hnutí. Redakce má právo odmítnout inzerci se souhlasem redakční rady i bez udání důvodu.
- 5) Pro zveřejňování příspěvků jsou stanoveny závazné podmínky, které jsou uvedené v článku IV. těchto zásad.

IV.

Redakce a Redakční rada zpravodaje

- 1) Členy Redakční rady jmenuje a odvolává Rada obce Mukařov.
Rada obce Mukařov jmenuje předsedu redakční rady a jeho zástupce
- 2) Redakční rada je odpovědná za dodržování Zásad vydávání Zpravodaje.
- 3) **Redakci** tvoří redaktor, kterého jmenuje rada obce.

- 4) Redaktor je odpovědný za jazykovou a grafickou úpravu zpravodaje. Obsah zpravodaje je povinen předem konzultovat s Redakční radou.
- 5) Redakční rada komunikuje elektronicky (e-mailem), její členové mají povinnost se vyjadřovat ve stanovených lhůtách. V případě, že se člen redakční rady ve stanovené lhůtě nevyjádří, je jeho stanovisko pokládáno za souhlasné.
- 6) Celkový počet členů redakční rady je vždy lichý.
- 7) **Předseda redakční rady:**
 - a) svolává redakční radu;
 - b) sestavuje harmonogram prací redakční rady;
 - c) řídí redakční radu a je za její činnost odpovědný;
 - d) minimálně jednou za čtvrtletí svolá redakční radu;
 - e) vyhotovuje zápis z redakční rady;
 - f) má právo žádat informace o průběhu příprav zpravodaje;
 - g) v případě nepřítomnosti předsedy redakční rady přebírá povinnosti předsedy jeho zástupce.
 - h) navrhuje možné změny termínů uzávěrek zpravodaje.
- 8) **Redakční rada:**
 - a) schvaluje tematický obsah zpravodaje;
 - b) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje;
 - c) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje;
 - d) funguje jako poradní orgán webových stránek obce;
 - e) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy webových stránek obce.
 - f) V případě potřeby může předseda nebo členové redakční rady vznést podnět ke svolání redakční rady mimo četnost stanovenou harmonogramem.
- 9) Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen „zasedání“).
- 10) Ze zasedání redakční rady se vyhotovuje zápis. Redakční rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Rozhodování v redakční radě je většinové., rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů usnášeníschopné Redakční rady.
- 11) Složení redakční rady je uvedeno v tiráži Zpravodaje a na webových stránkách obce.
- 12) Jednání redakční rady je neveřejné. Případné náměty pro práci redakční rady ze strany občanů jsou přijímány v písemné podobě na adresu Obecního úřadu Mukařov, Příčná 11, Mukařov, PSČ 251 62 nebo elektronické podobě na e-mail obec@mukarov.cz.

V.

Podmínky pro uveřejňování příspěvků

- 1) Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální vydání je vždy 15. den v měsíci do 09:00 hodin. Pokud 15. den připadne na den volna nebo státní svátek, je datum uzávěrky vždy nejbližší předcházející pracovní den do 09:00 hod. Aktuální datum uzávěrky bude vždy uveřejněno v tiráži zpravodaje. Příspěvky, které budou doručeny po termínu uzávěrky, nemusí být ve zpravodaji zveřejněny.
- 2) Příspěvky je možné předávat nejlépe v elektronické podobě (e-mail: zpravodaj@mukarov.cz, CD, USB flash disk) s řádným označením **PŘÍSPĚVEK DO OBECNÍHO ZPRAVODAJE**.
- 3) Texty musí být zpracovávány v běžném textovém formátu.
- 4) Rozsah příspěvku by neměl překročit 3.000 znaků včetně mezer. Delší příspěvky nemusejí být uveřejněny.
- 5) Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (jpg, gif, tiff, pdf) jako samostatné soubory. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení.
- 6) O zveřejnění fotografie rozhoduje vydavatel.
- 7) Každý příspěvek musí obsahovat název, musí uvádět jméno a příjmení autora a musí být autorem podepsán.
- 8) Anonymní příspěvky nebudou uveřejňovány.
- 9) Redakce se nemusí ztotožňovat s některými názory v uvedených příspěvcích.
- 10) Příspěvky musí respektovat zásady slušného chování, nesmí obsahovat urážky, osočování, pomluvy, neoprávněnou kritiku apod. Oprávněná kritika předpokládá, že při ní nejsou překročeny meze věcné a konkrétní kritiky a současně to, že je taková kritika přiměřená i co do obsahu, formy i místa, tj. že nevybočuje z mezí nutných k dosažení sledovaného cíle. O věcnou kritiku nejde především tam, kde kritika vychází z nepravdivých podkladů a z nich dovozuje vlastní hodnotící úsudky. V takových případech, pokud je utvořený hodnotící úsudek znevažující, není možné již z tohoto důvodu považovat kritiku za přípustnou. Obdobně jsou-li v kritice k popisu určitých jevů a osob použity výrazy, jejichž míra expresivity je ve značném nepoměru k cíli kritiky, resp. je-li obsah kritiky zcela neadekvátní posuzovanému jednání kritizovaného, přičemž z ní vyplývá úmysl kritizovanou osobu znevažít či urazit, jde o kritiku nepřiměřenou. Vybočí-li tedy kritika z takto označených mezí, jedná se o neoprávněnou

kritiku, kdy nelze upřednostňovat právo na kritiku před právem na ochranu osobnosti člověka (podle rozsudku Nejvyššího soudu č.j. 25 Cdo 3423/2018-254, ze dne 29.8.2019).

11) Redakční rada je oprávněna a povinna nezveřejnit příspěvky, které nerespektují tyto podmínky, jakož i příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry, příspěvky poškozující dobré jméno obce Mukařov nebo popírající demokratické hodnoty, či příspěvky uvádějící zjevně nepravdivé informace a nepravdivé skutečnosti. To se vztahuje také na příspěvky zastupitelů.

12) Příspěvky zastupitelů:

- a) V souladu s ustanovením § 4a zákona č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vydavatel zpravodaje povinen poskytnout přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje názory členů zastupitelstva územního samosprávného celku, týkající se tohoto územního samosprávného celku.
- b) Pro rubriku nazvanou „Názory našich zastupitelů“ je vyhrazena jedna strana za hlavní zpravodajskou částí zpravodaje.
- c) Vydavatel poskytne každému jednotlivému zastupiteli pro vyjádření názoru v každém vydání zpravodaje nejvýše 3.000 znaků včetně mezer s tím, že zastupitel může předat současně s příspěvkem také jeho rozšířenou verzi v neomezeném rozsahu k uveřejnění na webových stránkách obce. Tento rozsah se vztahuje pouze na tzv. „názorový článek“ zastupitele, nikoliv na případný jeho text související s informacemi týkajícími se zejména chodu obce, nebo věcného popisu stavu a dění v obci.
- d) Jednotlivé příspěvky budou do rubriky řazeny podle abecedního pořadí příjmení zastupitelů.
- e) Vyhrazeného prostoru se zastupitel nemůže vzdát ve prospěch jiného zastupitele či politického klubu ani ho převést do dalšího vydání — zastupitel, který svůj prostor nevyužije, o něj v daném vydání zpravodaje přichází.
- f) Trvalým obsahem rubriky bude odkaz na webové stránky, na nichž si případní zájemci mohou přečíst zastupitelův příspěvek v plném znění a neomezené délce (webové stránky obce – sekce „stanoviska zastupitelů“) a upozornění, že zveřejněné příspěvky nemusí být v souladu s názory redakce.
- g) Příspěvky do rubriky se redakci předávají způsobem a ve lhůtách stanovených těmito zásadami.
- h) V případě, že autor nedodrží stanovený rozsah příspěvku nebo termín uzávěrky nebo v případě, že text příspěvku je v rozporu s těmito podmínkami pro uveřejňování příspěvků, příspěvek nebude uveřejněn.
- i) Redakce je oprávněna neuveřejnit také příspěvek zastupitele, který se netýká územního samosprávného celku – obce Mukařov.
- j) Příspěvky zastupitelů mohou být uveřejňovány ve lhůtě 3 měsíců ode dne jejich zaslání.

- 13) Ve zpravodaji není možné uvádět tyto politické příspěvky (volební programy, politické komentáře, předvolební rozhovory, články s předvolební tematikou). Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí. Výjimku tvoří zveřejňování programu politických stran a hnutí a seznamu kandidátů oficiálně registrovaných pro komunální volby. Před konáním komunálních voleb je poskytován každé registrované kandidátní listině prostor v rozsahu jedné strany A4 v tom vydání Zpravodaje, které bezprostředně předchází termínu komunálních voleb.
- 14) O nezveřejnění příspěvku rozhoduje redakční rada. Autor příspěvku, o kterém bylo rozhodnuto, že nebude zveřejněn, bude o této záležitosti uvědomen a zároveň vyzván k možné úpravě svého příspěvku tak, aby splňoval veškerá pravidla pro uveřejnění. V tomto případě nemůže být zaručeno otištění příspěvku v požadovaném termínu.
- 15) Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky. V případě, že bude mít příspěvovatel zájem o placenou inzerci, je třeba zaslat písemnou objednávku na adresu obecního úřadu.
- 16) Všechny příspěvky jsou posuzované redaktorem a redakční radou, která si vyhrazuje právo na krácení a stylistickou a gramatickou úpravu. Zásadní úpravy se provádějí se souhlasem autora.
- 17) Vydavatel může odsunout zveřejnění příspěvku do některého z následujících vydání zpravodaje. Autor příspěvku bude o této skutečnosti vyrozuměn.
- 18) Nevyžádané příspěvky a fotografie se nevracejí.
- 19) Vydavatel si vyhrazuje právo:
- a) přednostně zveřejnit příspěvky o akcích pořádaných Obcí Mukařov a důležité informace z obecního úřadu nebo z dění v obci;
 - b) určit zařazení příspěvku do vhodné rubriky;
 - c) určit grafické zpracování příspěvku.

VI.

Příprava vydání Zpravodaje

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve Zpravodaji shromažďuje redaktor. Příspěvatelé je mohou zasílat na e-mailovou adresu redakce Zpravodaje (zpravodaj@mukarov.cz), nebo prostřednictvím členů redakce a redakční rady. Příspěvatelé, kteří nemají možnost používat elektronickou poštu, mohou příspěvky v listinné podobě zasílat na adresu Obecního úřadu Mukařov nebo osobně předávat v kanceláři Obecního úřadu.
- 2) Pokud redakce upraví zaslaný příspěvek, nechá si změny schválit od příspěvatele, pokud se nejedná pouze o změny v pravopisu. Rozhovory se vždy nechávají autorizovat osobou, se

kterou byl rozhovor vedený. Příspěvatelé dostanou k autorizaci pouze svůj vlastní text nebo text, ke kterému dodali podklady.

- 3) Datum uzávěrky následujícího vydání Zpravodaje se zveřejňuje na zadní straně předcházejícího vydání a dále na webové stránce Obce Mukařov.
- 4) Redakční rada si vyhrazuje právo posuzovat pouze příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, Redakční rada podle stanovených priorit provede výběr příspěvků ke zveřejnění.
- 5) Schvalování vydání probíhá ve dvou krocích:
 - a. nejpozději do 2 pracovních dnů od data uzávěrky jsou členům redakční rady na sdíleném úložišti zpřístupněny všechny příspěvky, které byly doručeny v řádném termínu, k posouzení a doporučení k otištění;
 - b. nejpozději 3 dny před datem předání zpravodaje do výroby je členům redakční rady předán náhled hotového vydání k posouzení a schválení.
- 6) Při předání podkladů stanoví redaktor termín pro vyjádření členů redakční rady (minimálně 3 pracovní dny). Souhlas či připomínky a námítky sdělují členové redakční rady e-mailem všem ostatním členům redakční rady.
- 7) V každém vydání Zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu, případně (podle prostoru) zajímavosti z historie, kulturní aktuality nebo přírodní zajímavosti. Dále jsou zveřejněny příspěvky zastupitelů a občanů podle priorit vyplývajících z ustanovení článku III., odst. 2 těchto zásad.
- 8) Distribuce Zpravodaje je zajištěna na základě smlouvy s externím dodavatelem. Musí být dokončena nejpozději do tří pracovních dnů od data vydání.
- 9) Nejpozději do tří pracovních dnů od data vydání musí být aktuální číslo Zpravodaje ve formátu PDF zveřejněno na webových stránkách Obce Mukařov. Za dodání podkladů zodpovídá redaktor. Za umístění na web zodpovídá Obec Mukařov.

VII.

Závěrečné ustanovení

- 1) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 1.2.2024

V Mukařově dne 4.2.2024

Ing. Hana Zákoucká
starostka obce